



PRÓ-REITORIA DE PESSOAL
Superintendência Geral de Desenvolvimento de Carreiras
Divisão de Avaliação de Desempenho



AUTOAVALIAÇÃO DA CHEFIA

DADOS DA CHEFIA
Nome: _____
Matrícula Siape: _____
Cargo: _____
Unidade: _____
Equipe no AvaDes: _____

Descrição: Neste formulário você deverá preencher sua autoavaliação com base no que foi acordado no Plano de Trabalho. Assinale a alternativa que mais se aproxima do desempenho observado.

01 – Comprometimento Institucional	
É a capacidade de contribuir para a realização das atividades da Unidade demonstrando comprometimento com a mesma e com a Instituição.	
	Demonstro pouco envolvimento com o trabalho e com a Instituição.
	Eventualmente demonstro-me comprometido(a) para atender às demandas da Unidade e da Instituição.
	Sou comprometido(a) com a missão institucional.
	Demonstro alto grau de compromisso com a missão institucional, sendo capaz de atender e implementar mudanças orientadas para o desenvolvimento da Unidade e da Instituição.

02 – Postura profissional	
É o cumprimento das normas de procedimentos e de conduta no desempenho das atribuições. É o comportamento adequado dentro da Organização, no qual busca-se seguir os valores de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo para transmitir uma boa imagem da Instituição.	
	Apresento frequentemente comportamentos incoerentes com os valores da Instituição.
	Apresento eventualmente comportamentos que se chocam com os valores da Instituição.
	Atuo de forma compatível ao comportamento esperado.
	Atuo de forma exemplar, transmitindo uma boa imagem da Instituição.

03 – Capacidade de autodesenvolvimento	
É a busca de aprimoramento constante para melhor desempenho e desenvolvimento profissional.	
	Cumpro atividades de aprimoramento profissional, somente quando é solicitado.
	Busco aprender o estritamente necessário para o desempenho de meu trabalho.
	Mantenho bom grau de desenvolvimento.
	Busco aprimoramento constante; mantenho excelente grau de desenvolvimento.

04 – Trabalho em equipe	
É a capacidade de cooperação, integração e harmonia com os membros da equipe.	
	Manifesto constantemente desarmonia com a equipe.
	Apresento eventualmente problemas de integração e cooperação com a equipe.
	Demonstro interesse em ajudar e colaborar com a equipe.
	Interajo sempre de forma excelente com a equipe.

05– Organização e Planejamento	
É a capacidade de visualizar e organizar as ações necessárias para atingir os objetivos/metast e estimar prazos e recursos requeridos.	
	Encontro dificuldades de sistematizar e estruturar as minhas atividades.
	Eventualmente estabeleço metas e objetivos para as minhas ações.
	Estabeleço regularmente metas e ações que permitem o alcance dos meus objetivos.
	Estabeleço permanentemente as ações e os recursos ou meios necessários para atingir os objetivos planejados.

06 – Comunicação	
É a capacidade de manter a equipe informada e atualizada sobre as questões relevantes ao trabalho, bem como a capacidade de ouvir os outros e dar respostas consistentes, encaminhando às instâncias superiores as demandas do setor, contribuindo para atingir os objetivos.	
	Demonstro pouca preocupação em manter a equipe informada e forneço respostas insuficientes quando solicitado(a).
	Procuro manter a equipe atualizada, mas apresento dificuldade em ouvir as pessoas.
	Compartilho as informações com a equipe e mantenho um diálogo satisfatório com meus superiores.
	Possuo a capacidade de dialogar com os diversos segmentos, contribuindo para um melhor desempenho no processo de trabalho.

07 – Liderança	
É a capacidade de desenvolver, orientar, integrar e motivar a equipe para atingir os objetivos organizacionais.	
	Encontro frequentemente dificuldades para conduzir a equipe a fim de atingir os resultados esperados.
	Encontro eventualmente dificuldades para conduzir a equipe a fim de atingir os resultados esperados.
	Integro e motivo a equipe para o alcance dos objetivos.
	Destaco-me pela capacidade de liderança na conquista dos objetivos organizacionais e no desenvolvimento institucional.

08 – Gestão Participativa	
É a capacidade de incluir a equipe na tomada de decisões, no planejamento, execução, controle e avaliação do processo de trabalho, atribuindo responsabilidade a cada integrante da equipe.	
	Apresento uma postura centralizadora e autoritária em relação ao planejamento e execução das atividades do setor.
	Esporadicamente ouço a equipe e permito que a mesma participe e implemente ações.
	Preocupo-me em envolver a equipe no planejamento das ações.
	Minhas ações são sempre apoiadas no diálogo e na transparência, estimulando a participação no planejamento das ações e na tomada de decisões.

09 – Administração de Conflitos	
É a capacidade de prevenir ou resolver os conflitos com equilíbrio e segurança, identificando as causas e buscando diferentes formas de solução.	
	Demonstro dificuldades para prevenir ou solucionar os problemas da minha equipe.
	Procuro resolver os conflitos que surgem, mas nem sempre tenho êxito.
	Soluciono os conflitos existentes no meu grupo de trabalho.
	Antecipo-me aos problemas evitando os possíveis conflitos.

10 – Integração entre equipes	
É a capacidade de coordenar as atividades da sua equipe, considerando a integração com as demais equipes da unidade, favorecendo o desenvolvimento das ações para atingir os objetivos da Unidade e da Instituição.	
	Demonstro pouco interesse em promover integração com as outras equipes.
	Demonstro razoável interesse em promover integração com as demais equipes.
	Estimulo a integração entre minha equipe e as demais, de forma que as atividades tenham coerência.
	Conscientizo minha equipe da importância da integração com as demais equipes e promovo estratégias que visem à otimização dos processos de trabalho na minha unidade.

Data:
Assinatura da Chefia: