



PRÓ-REITORIA DE PESSOAL
Superintendência Geral de Desenvolvimento de Carreiras
Divisão de Avaliação de Desempenho



AUTOAVALIAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)

DADOS DO(A) SERVIDOR(A)

Nome: _____

Matrícula Siape: _____

Cargo: _____

Unidade: _____

Equipe no AvaDes: _____

Descrição: Neste formulário você deverá preencher sua autoavaliação com base no que foi acordado no Plano de Trabalho. Assinale a alternativa que mais se aproxima do desempenho observado.

| | |
|--|--|
| 01 – Capacidade de iniciativa | |
| É a capacidade de agir sem instruções específicas, concebendo novas ideias e técnicas para a melhoria dos processos de trabalho e resultados. Habilidade de antecipar ou solucionar problemas na rotina de trabalho. | |
| | Apresento pouca iniciativa, cumprindo estritamente o que é solicitado. |
| | Resolvo problemas ligados à rotina, apresentando dificuldades em situações incomuns. |
| | Resolvo problemas ligados à rotina e consigo lidar bem com as situações não previstas. |
| | Antecipo-me na solução dos problemas e apresento ideias criativas para a melhoria dos processos de trabalho. |

| | |
|---|---|
| 02 – Postura profissional | |
| É o cumprimento das normas de procedimentos e de conduta no desempenho das atribuições. É o comportamento adequado dentro da Organização, no qual busca-se seguir os valores de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo para transmitir uma boa imagem da Instituição. | |
| | Apresento frequentemente comportamentos incoerentes com os valores da Instituição. |
| | Apresento eventualmente comportamentos que se chocam com os valores da Instituição. |
| | Atuo de forma compatível ao comportamento esperado. |
| | Atuo de forma exemplar, transmitindo uma boa imagem da Instituição. |

| | |
|---|--|
| 03 – Organização e planejamento | |
| É a capacidade de visualizar e organizar as ações necessárias para atingir os objetivos/metabol e estimar prazos e recursos requeridos. | |
| | Encontro dificuldades de sistematizar e estruturar as minhas atividades. |
| | Estabeleço eventualmente metas e objetivos para as minhas ações. |
| | Estabeleço regularmente metas e ações que permitem o alcance dos meus objetivos. |
| | Estabeleço permanentemente as ações e os recursos ou meios necessários para atingir os objetivos planejados. |

| | |
|---|---|
| 04 – Capacidade de autodesenvolvimento | |
| É a busca de aprimoramento constante para melhor desempenho e desenvolvimento profissional. | |
| | Cumpro atividades de aprimoramento profissional, somente quando é solicitado. |
| | Busco aprender o estritamente necessário para o desempenho de meu trabalho. |
| | Mantenho bom grau de desenvolvimento. |
| | Busco aprimoramento constante; mantenho excelente grau de desenvolvimento. |

| | |
|---|--|
| 05- Flexibilidade às mudanças | |
| É a capacidade de se adaptar às mudanças que se apresentam na rotina de trabalho, envolvendo novos equipamentos, métodos, técnicas, ambiente e/ou alterações na equipe. | |
| | Demonstro frequentemente dificuldade em lidar com as mudanças que se apresentam. |
| | Demonstro eventualmente dificuldade em lidar com as mudanças que se apresentam. |
| | Sou flexível às mudanças. |
| | Sou flexível às mudanças, apresentando uma postura voltada à inovação. |

| | |
|---|--|
| 06 – Trabalho em equipe | |
| É a capacidade de cooperação, integração e harmonia com os integrantes da equipe. | |
| | Manifesto constantemente desarmonia com a equipe. |
| | Apresento eventualmente problemas de integração e cooperação com a equipe. |
| | Demonstro interesse em ajudar e colaborar com a equipe. |
| | Interajo sempre de forma excelente com a equipe. |

| | |
|--|---|
| 07 – Comprometimento Institucional | |
| É a capacidade de contribuir para a realização das atividades da Unidade demonstrando comprometimento com a mesma e com a Instituição. | |
| | Demonstro pouco envolvimento com o trabalho e com a Instituição. |
| | Eventualmente demonstro-me comprometido (a) para atender às demandas da Unidade e da Instituição. |
| | Sou comprometido(a) com a missão institucional. |
| | Demonstro alto grau de compromisso com a missão institucional, sendo capaz de atender e implementar mudanças orientadas para o desenvolvimento da Unidade e da Instituição. |

| | |
|---|---|
| 08 - Qualidade técnica do trabalho | |
| Aptidão para realizar as atividades do setor, mediante a utilização adequada de métodos, técnicas e equipamentos. | |
| | Cometo erros constantes, comprometendo o trabalho realizado. |
| | Cometo alguns erros, necessitando de constante supervisão. |
| | Desempenho adequadamente as tarefas que me são atribuídas. |
| | Busco constantemente o aperfeiçoamento dos processos de trabalho. |

| | |
|---|---|
| 09- Atendimento ao usuário | |
| É a qualidade do atendimento prestado ao usuário, considerando-se o empenho do servidor, a clareza das informações transmitidas, a presteza no atendimento e a resolução do problema. Deve-se considerar ainda as condições de trabalho do setor. | |
| | Demonstro pouco interesse e impaciência no atendimento aos usuários. |
| | Tenho interesse, mas possuo dificuldade em identificar as necessidades dos usuários. |
| | Atendo os usuários de forma satisfatória, prestando as devidas informações. |
| | Destaco-me pela qualidade no atendimento, demonstrando cortesia, atenção e respeito ao solucionar os problemas. |

| | |
|--|--|
| 10 – Cumprimento das metas individuais | |
| É a capacidade de executar as atividades acordadas no Plano de Trabalho em tempo hábil, considerando-se as condições de trabalho do setor. | |
| | Apresento dificuldades para executar as atividades em tempo hábil. |
| | Executo as atividades acordadas, porém fora dos prazos estabelecidos. |
| | Cumpro as atividades dentro dos prazos. |
| | Cumpro as atividades dentro dos prazos, envolvendo-me ainda com as tarefas de toda a equipe. |

| |
|--------------------|
| Data: |
| Assinatura: |