



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO DE JANEIRO

UFRJ

PRÓ-REITORIA DE PESSOAL
Superintendência Geral de Pessoal
Coordenação de Políticas de Pessoal
Divisão de Avaliação de Desempenho



FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA CHEFIA

DADOS DA CHEFIA

Nome: _____

Matrícula Siape: _____

Cargo: _____

Unidade: _____

Equipe no AvaDes: _____



Descrição: Neste formulário você deverá preencher sua autoavaliação com base no que foi acordado no Plano de Trabalho.

01 – Comprometimento Institucional: É a capacidade de contribuir para a realização das atividades da Unidade demonstrando comprometimento com a mesma e com a Instituição.	
	Não tenho envolvimento com o trabalho e a Instituição.
	Tenho baixo grau de compromisso para atender às demandas da Unidade e da Instituição.
	Identifico-me e me comprometo com a missão institucional, revelando disponibilidade para atender às demandas da Instituição.
	Demonstro alto grau de compromisso com a missão institucional, sendo capaz de atender e implementar mudanças orientadas para o desenvolvimento da Instituição.

02 – Postura profissional: Comportamento adequado dentro da organização, no qual busca seguir valores de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como meio de transmitir a imagem da instituição.	
	Demonstro comportamento profissional inadequado.
	Apresento frequentes comportamentos incoerentes com os valores da Instituição.
	Atuo de forma compatível ao comportamento esperado.
	Atuo de forma exemplar, transmitindo uma boa imagem da Instituição.

03 – Auto-desenvolvimento: É a busca de aprimoramento constante para melhor desempenho e desenvolvimento profissional.	
	Não tenho interesse em me desenvolver no campo profissional.
	Estou disposto(a) a aprender somente o necessário para o desempenho de meu trabalho.
	Mantenho bom grau de desenvolvimento, cumprindo solicitações de aprimoramento.
	Busco aprimoramento constante; mantenho excelente grau de desenvolvimento.

04 – Trabalho em equipe: Capacidade de cooperação, integração e harmonia com os membros da equipe.	
	Não coopero com a equipe.
	Nem sempre demonstro interesse em agregar a equipe.
	Estou disponível para ajudar e colaborar com a equipe.
	Interajo sempre de forma excelente com a equipe.



5- Organização e Planejamento: Capacidade de visualizar e organizar as ações necessárias para atingir os objetivos/metasp e estimar prazos e recursos requeridos. Capacidade de assumir compromissos diante do que lhe é proposto e de suas atribuições de maneira a responder pelos resultados.	
	Encontro dificuldades de sistematizar e estruturar as minhas atividades.
	Eventualmente estabeleço metas e objetivos para minhas ações.
	Estabeleço regularmente metas e ações que permitem o alcance dos meus objetivos.
	Atuo permanentemente através de metas e objetivos.

06 – Comunicação: Capacidade de manter a equipe informada e atualizada sobre as questões relevantes ao trabalho, bem como a capacidade de ouvir os outros e dar respostas consistentes, encaminhando às instâncias superiores as demandas do setor, contribuindo para atingir os objetivos.	
	Não procuro manter a equipe informada e forneço respostas insuficientes.
	Mantenho a equipe atualizada, mas apresento dificuldade em ouvir as pessoas.
	Compartilho as informações e mantenho um diálogo satisfatório com a equipe e com os superiores.
	Possuo a capacidade de dialogar com os diversos segmentos, contribuindo para um melhor desempenho no processo de trabalho.

07 – Liderança: Capacidade de desenvolver, orientar, integrar e motivar a equipe para atingir os objetivos organizacionais.	
	Tenho liderança não compatível com as capacidades e as potencialidades de realização da equipe.
	Encontro dificuldades para conduzir e desenvolver um ambiente de trabalho em equipe.
	Integro e motivo a equipe para a obtenção de resultados.
	Destaco-me pela capacidade de liderança na conquista dos objetivos organizacionais e no desenvolvimento institucional

08 – Gestão Participativa: Capacidade de incluir a equipe na tomada de decisões, no planejamento, execução, controle e avaliação do processo de trabalho, atribuindo responsabilidade a cada integrante da equipe.	
	Não consigo me envolver e comprometer a equipe na realização das atividades.
	Esporadicamente ouço a equipe e permito que a mesma participe e implemente ações.
	Mantenho a equipe comprometida e participativa na solução de problemas, no planejamento e tomada de decisões.
	Minhas ações são apoiadas no diálogo e na transparência, estimulando a participação e manifestação de ideias.



09 – Administração de Conflitos: Capacidade de prevenir ou resolver os conflitos com equilíbrio e segurança, identificando as causas e buscando várias formas de solução.	
	Não sou capaz de prevenir ou solucionar os problemas da equipe.
	Procuo resolver os conflitos que surgem, mas nem sempre tenho êxito.
	Soluciono os conflitos existentes no meu grupo de trabalho.
	Antecipo-me aos problemas evitando os possíveis conflitos.

10 – Integração entre equipes: Coordena e orienta as atividades da sua área, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos da UFRJ.	
	Não tenho interesse em interagir com as outras equipes.
	Demonstro razoável interesse em conhecer as atividades das demais equipes.
	Estimulo a comunicação entre minha equipe e as demais, de forma que as atividades desenvolvidas tenham coerência.
	Conscientizo minha equipe da importância da integração com as demais, além de estimular a criação de estratégias que visem à otimização dos processos de trabalho.

Data:
Assinatura da Chefia: