



**UFRJ**  
UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO RIO DE JANEIRO

**PR-4**



**AUTOAVALIAÇÃO DA CHEFIA (Equipe sem integrantes)**

**DADOS DA CHEFIA**

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula Siape: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Unidade: \_\_\_\_\_

Equipe no AvaDes: \_\_\_\_\_



Descrição: Neste formulário você deverá preencher sua autoavaliação com base no que foi acordado no Plano de Trabalho. Assinale a alternativa que mais se aproxima do desempenho observado.

| <b>01 – Relacionamento Interpessoal</b>   |   |
|---|---|
| É a capacidade de se relacionar adequadamente com seus superiores e com os usuários dos serviços prestados pelo setor, pautando-se pela ética, pelo respeito e pela cortesia. |   |
|   | Apresento frequentemente dificuldade no relacionamento interpessoal.  |
|   | Apresento eventualmente comportamentos que prejudicam meu relacionamento com os demais servidores.                |
|   | Mantenho bom relacionamento com os colegas de trabalho, apresentando comportamento dentro do esperado.            |
|   | Relaciono-me de forma exemplar, facilitando a execução do trabalho. Sou bem aceito por todos os membros do grupo. |

| <b>02 – Comunicação</b>   |   |
|---|---|
| É a capacidade de se manter informado(a) e atualizado(a) sobre as questões relevantes ao trabalho, bem como a capacidade de ouvir os outros e dar respostas consistentes, encaminhando às instâncias superiores as demandas do setor, contribuindo para atingir os objetivos. |   |
|   | Demonstro pouca preocupação em me manter informado(a) e forneço respostas insuficientes quando solicitado(a)  |
|   | Procuro me manter atualizado(a), mas apresento dificuldade em ouvir as pessoas.   |
|   | Mantenho-me atualizado(a), buscando pelas informações necessárias ao bom desempenho do meu trabalho e mantenho um diálogo satisfatório com meus superiores. |
|   | Possuo a capacidade de dialogar com os diversos segmentos, contribuindo para um melhor desempenho no processo de trabalho.                                  |

| <b>03 – Preparo Profissional</b>   |   |
|--|---|
| É o nível de conhecimento técnico da chefia, bem como a sua postura na resolução de situações práticas e/ou inesperadas do trabalho. |   |
|  | Possuo pouco conhecimento teórico e prático para ocupar a função, apresentando frequentemente dificuldades para lidar com as demandas do setor. |
|  | Possuo razoável preparo profissional, apresentando eventualmente dificuldades na condução dos problemas do dia a dia.                           |
|  | Demonstro um bom conhecimento teórico e prático das atividades do setor e consigo resolver os problemas que surgem.                             |
|  | Tenho pleno domínio de toda a rotina do setor e consigo resolver os problemas com celeridade e eficiência.                                      |



#### **04 – Organização e planejamento**

É a capacidade de visualizar e organizar as ações necessárias para atingir os objetivos/metast e estimar prazos e recursos requeridos.

|  |  |
|--|--|
|  | Encontro dificuldades de sistematizar e estruturar as minhas atividades.                                     |
|  | Estabeleço eventualmente metas e objetivos para as minhas ações  |
|  | Estabeleço regularmente metas e ações que permitem o alcance dos meus objetivos.                             |
|  | Estabeleço permanentemente as ações e os recursos ou meios necessários para atingir os objetivos planejados. |

#### **05 – Postura profissional**

É o cumprimento das normas de procedimentos e de conduta no desempenho das atribuições. É o comportamento adequado dentro da Organização, no qual busca-se seguir os valores de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo para transmitir uma boa imagem da Instituição.

|  |   |
|--|---|
|  | Apresento frequentemente comportamentos incoerentes com os valores da Instituição.  |
|  | Apresento eventualmente comportamentos que se chocam com os valores da Instituição. |
|  | Atuo de forma compatível ao comportamento esperado.                                 |
|  | Atuo de forma exemplar, transmitindo uma boa imagem da Instituição.                 |

#### **06 – Capacidade de autodesenvolvimento**

É a busca de aprimoramento constante para melhor desempenho e desenvolvimento profissional.

|  |   |
|--|---|
|  | Cumpro atividades de aprimoramento profissional, somente quando é solicitado. |
|  | Busco aprender o estritamente necessário para o desempenho de meu trabalho.   |
|  | Mantenho bom grau de desenvolvimento.   |
|  | Busco aprimoramento constante; mantenho excelente grau de desenvolvimento.    |

#### **07 – Flexibilidade às mudanças**

É a capacidade de se adaptar às mudanças que se apresentam na rotina de trabalho, envolvendo novos equipamentos, métodos, técnicas, ambiente e/ou alterações na equipe.

|  |  |
|--|--|
|  | Demonstro frequentemente dificuldade em lidar com as mudanças que se apresentam. |
|  | Demonstro eventualmente dificuldade em lidar com as mudanças que se apresentam.  |
|  | Sou flexível às mudanças.  |
|  | Sou flexível às mudanças, apresentando uma postura voltada à inovação.           |



### **08 – Comprometimento Institucional**

É a capacidade de contribuir para a realização das atividades da Unidade demonstrando comprometimento com a mesma e com a Instituição.

|  |   |
|--|---|
|  | Demonstro pouco envolvimento com o trabalho e com a Instituição.  |
|  | Eventualmente demonstro-me comprometido (a) para atender às demandas da Unidade e da Instituição.   |
|  | Sou comprometido (a) com a missão institucional.  |
|  | Demonstro alto grau de compromisso com a missão institucional, sendo capaz de atender e implementar mudanças orientadas para o desenvolvimento da Unidade e da Instituição. |

### **09 – Integração entre equipes**

É a capacidade de coordenar as atividades da sua equipe, considerando a integração com as demais equipes da unidade, favorecendo o desenvolvimento das ações para atingir os objetivos da Unidade e da Instituição.

|  |   |
|--|---|
|  | Demonstro pouco interesse em integrar-me com as outras equipes.   |
|  | Demonstro razoável interesse em integrar-me com as atividades das demais equipes.   |
|  | Busco integrar-me com as demais equipes, de forma que as atividades desenvolvidas tenham coerência.   |
|  | Sou consciente da importância da integração com as demais equipes e estímulo a criação de estratégias que visem à otimização dos processos de trabalho. |

### **10 – Cumprimento das metas individuais**

É a capacidade de executar as atividades acordadas no Plano de Trabalho em tempo hábil, considerando-se as condições de trabalho do setor.

|  |   |
|--|---|
|  | Apresento dificuldades para executar as atividades em tempo hábil.    |
|  | Executo as atividades acordadas, porém fora dos prazos estabelecidos. |
|  | Cumpro as atividades dentro dos prazos.                               |
|  | Cumpro as atividades dentro dos prazos, antecipando metas futuras.    |

Data:

Assinatura: