



AVALIAÇÃO DA CHEFIA PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

DADOS DA CHEFIA

Nome: _____

Matrícula Siape: _____

Cargo: _____

DADOS DO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Nome: _____

Matrícula Siape: _____

Cargo: _____

Unidade: _____

Equipe no AvaDes: _____



Descrição: Neste formulário você deverá preencher a avaliação do(a) servidor(a) que atua como chefe de equipe com base no que foi acordado no Plano de Trabalho. Assinale a alternativa que mais se aproxima do desempenho observado.

01 – Comprometimento Institucional É a capacidade de contribuir para a realização das atividades da Unidade demonstrando comprometimento com a mesma e com a Instituição.	
	Demonstra pouco envolvimento com o trabalho e com a Instituição.
	Eventualmente demonstra-se comprometido(a) para atender às demandas da Unidade e da Instituição.
	É comprometido(a) com a missão institucional.
	Demonstra alto grau de compromisso com a missão institucional, sendo capaz de atender e implementar mudanças orientadas para o desenvolvimento da Unidade e da Instituição.

02 – Postura profissional É o cumprimento das normas de procedimentos e de conduta no desempenho das atribuições. É o comportamento adequado dentro da Organização, no qual busca-se seguir os valores de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo para transmitir uma boa imagem da Instituição.	
	Apresenta frequentemente comportamentos incoerentes com os valores da Instituição.
	Apresenta eventualmente comportamentos que se chocam com os valores da Instituição.
	Atua de forma compatível ao comportamento esperado.
	Atua de forma exemplar, transmitindo uma boa imagem da Instituição.

03 – Capacidade de autodesenvolvimento É a busca de aprimoramento constante para melhor desempenho e desenvolvimento profissional.	
	Cumprir atividades de aprimoramento profissional, somente quando lhe é solicitado.
	Busca aprender o estritamente necessário para o desempenho de seu trabalho.
	Mantém bom grau de desenvolvimento.
	Busca aprimoramento constante; mantém excelente grau de desenvolvimento.



04 – Trabalho em equipe É a capacidade de cooperação, integração e harmonia com os integrantes da equipe.	
	Manifesta constantemente desarmonia com a equipe.
	Apresenta eventualmente problemas de integração e cooperação com a equipe.
	Demonstra interesse em ajudar e colaborar com a equipe.
	Interage sempre de forma excelente com a equipe.

05 – Organização e planejamento É a capacidade de visualizar e organizar as ações necessárias para atingir os objetivos/metast e estimar prazos e recursos requeridos.	
	Encontra dificuldades de sistematizar e estruturar as suas atividades.
	Estabelece eventualmente metas e objetivos para as suas ações.
	Estabelece regularmente metas e ações que permitem o alcance dos seus objetivos.
	Estabelece permanentemente as ações e os recursos ou meios necessários para atingir os objetivos planejados.

06 - Comunicação É a capacidade de manter a equipe informada e atualizada sobre as questões relevantes ao trabalho, bem como a capacidade de ouvir os outros e dar respostas consistentes, encaminhando às instâncias superiores as demandas do setor, contribuindo para atingir os objetivos.	
	Demonstra pouca preocupação em manter a equipe informada e fornece respostas insuficientes quando solicitado(a).
	Procura manter a equipe atualizada, mas apresenta dificuldade em ouvir as pessoas.
	Compartilha as informações com a equipe e mantém um diálogo satisfatório com seus superiores.
	Possui a capacidade de dialogar com os diversos segmentos, contribuindo para um melhor desempenho no processo de trabalho.

07 – Liderança É a capacidade de desenvolver, orientar, integrar e motivar a equipe para atingir os objetivos organizacionais.	
	Encontra frequentemente dificuldades para conduzir a equipe a fim de atingir os resultados esperados.
	Encontra eventualmente dificuldades para conduzir a equipe a fim de atingir os resultados esperados.
	Integra e motiva a equipe para o alcance dos objetivos.
	Destaca-se por sua capacidade de liderança na conquista dos objetivos organizacionais e no desenvolvimento institucional.



08 – Gestão Participativa	
É a capacidade de incluir a equipe na tomada de decisões, no planejamento, execução, controle e avaliação do processo de trabalho, atribuindo responsabilidade a cada integrante da equipe.	
	Apresenta uma postura centralizadora e autoritária em relação ao planejamento e execução das atividades do setor.
	Esporadicamente ouve a equipe e permite que a mesma participe e implemente ações.
	Preocupa-se em envolver a equipe no planejamento das ações.
	Suas ações são sempre apoiadas no diálogo e na transparência, estimulando a participação no planejamento das ações e na tomada de decisões.

09 – Administração de Conflitos	
É a capacidade de prevenir ou resolver os conflitos com equilíbrio e segurança, identificando as causas e buscando diferentes formas de solução.	
	Demonstra dificuldades para prevenir ou solucionar os problemas da sua equipe.
	Procura resolver os conflitos que surgem, mas nem sempre tem êxito.
	Soluciona os conflitos existentes no seu grupo de trabalho.
	Antecipa-se aos problemas evitando os possíveis conflitos.

10 – Integração entre equipes	
É a capacidade de coordenar as atividades da sua equipe, considerando a integração com as demais equipes da unidade, favorecendo o desenvolvimento das ações para atingir os objetivos da Unidade e da Instituição.	
	Demonstra pouco interesse em promover integração com as outras equipes.
	Demonstra razoável interesse em promover integração da equipe com as demais equipes da unidade.
	Estimula a integração entre a equipe e as demais, de forma que as atividades desenvolvidas tenham coerência.
	Conscientiza sua equipe da importância da integração com as demais e estimula a criação de estratégias que visem à otimização dos processos de trabalho.

Data:
Assinatura: