



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO DE JANEIRO

UFRJ

PRÓ-REITORIA DE PESSOAL
Superintendência Geral de Pessoal
Coordenação de Políticas de Pessoal
Divisão de Avaliação de Desempenho



AUTOAVALIAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A) - 2021

DADOS DO(A) SERVIDOR(A)

Nome: _____

Matrícula Siape: _____

Cargo: _____

Unidade: _____

Equipe no AvaDes: _____



Descrição: Neste formulário você deverá preencher sua autoavaliação com base no que foi acordado no Plano de Trabalho. Assinale a alternativa que mais se aproxima do desempenho observado.

01 – Capacidade de iniciativa: É a capacidade de agir sem instruções específicas, concebendo novas ideias e técnicas para a melhoria dos processos de trabalho e resultados. Habilidade de antecipar ou solucionar problemas na rotina de trabalho.	
	Apresento pouca iniciativa, cumprindo estritamente o que é solicitado.
	Resolvo problemas ligados à rotina, apresentando dificuldades em situações incomuns.
	Resolvo problemas ligados à rotina e consigo lidar bem com as situações não previstas.
	Antecipo-me na solução dos problemas e apresento ideias criativas para a melhoria dos processos de trabalho.

02 – Postura profissional: É o cumprimento das normas de procedimentos e de conduta no desempenho das atribuições. É o comportamento adequado dentro da Organização, no qual busca-se seguir os valores de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo para transmitir uma boa imagem da Instituição.	
	Apresento frequentemente comportamentos incoerentes com os valores da Instituição.
	Apresento eventualmente comportamentos que se chocam com os valores da Instituição.
	Atuo de forma compatível ao comportamento esperado.
	Atuo de forma exemplar, transmitindo uma boa imagem da Instituição.

03 – Organização e planejamento: É a capacidade de visualizar e organizar as ações necessárias para atingir os objetivos/metasp e estimar prazos e recursos requeridos.	
	Encontro dificuldades de sistematizar e estruturar as minhas atividades.
	Estabeleço eventualmente metas e objetivos para as minhas ações.
	Estabeleço regularmente metas e ações que permitem o alcance dos meus objetivos.
	Estabeleço permanentemente as ações e os recursos ou meios necessários para atingir os objetivos planejados.

04 – Capacidade de autodesenvolvimento: É a busca de aprimoramento constante para melhor desempenho e desenvolvimento profissional.	
	Cumpro atividades de aprimoramento profissional, somente quando é solicitado.
	Busco aprender o estritamente necessário para o desempenho de meu trabalho.
	Mantenho bom grau de desenvolvimento.
	Busco aprimoramento constante; mantenho excelente grau de desenvolvimento.



05- Flexibilidade às mudanças É a capacidade de se adaptar às mudanças que se apresentam na rotina de trabalho, envolvendo novos equipamentos, métodos, técnicas, ambiente e/ou alterações na equipe.	
	Demonstro frequentemente dificuldade em lidar com as mudanças que se apresentam.
	Demonstro eventualmente dificuldade em lidar com as mudanças que se apresentam.
	Sou flexível às mudanças.
	Sou flexível às mudanças, apresentando uma postura voltada à inovação.

06 – Trabalho em equipe É a capacidade de cooperação, integração e harmonia com os integrantes da equipe.	
	Manifesto constantemente desarmonia com a equipe.
	Apresento eventualmente problemas de integração e cooperação com a equipe.
	Demonstro interesse em ajudar e colaborar com a equipe.
	Interajo sempre de forma excelente com a equipe.

07 – Comprometimento institucional: É a capacidade de se engajar e contribuir para a realização das atividades da Unidade, demonstrando comprometimento com a mesma e com a Instituição.	
	Demonstro pouco envolvimento com o trabalho e com a Instituição.
	Eventualmente demonstro-me comprometido(a) para atender às demandas da Unidade e da Instituição.
	Sou identificado(a) e comprometido(a) com a missão institucional, revelando disponibilidade para atender às demandas da Instituição.
	Demonstro alto grau de compromisso com a missão institucional, sendo capaz de atender e implementar mudanças orientadas para o desenvolvimento da Instituição.

08 - Qualidade técnica do trabalho Aptidão para realizar as atividades do setor, mediante a utilização adequada de métodos, técnicas e equipamentos.	
	Cometo erros constantes, comprometendo o trabalho realizado.
	Cometo alguns erros, necessitando de constante supervisão.
	Desempenho adequadamente as tarefas que me são atribuídas.
	Busco constantemente o aperfeiçoamento dos processos de trabalho.



09- Atendimento ao usuário

É a qualidade do atendimento prestado ao usuário, considerando-se o empenho do servidor, a clareza das informações transmitidas, a presteza no atendimento e a resolução do problema. Deve-se considerar ainda as condições de trabalho do setor.

	Demonstro pouco interesse e impaciência no atendimento aos usuários.
	Tenho interesse, mas possuo dificuldade em identificar as necessidades dos usuários.
	Atendo os usuários de forma satisfatória, prestando as devidas informações.
	Destaco-me pela qualidade no atendimento, demonstrando cortesia, atenção e respeito ao solucionar os problemas.

10 – Cumprimento das metas individuais

É a capacidade de executar as atividades acordadas no Plano de Trabalho em tempo hábil, considerando-se as condições de trabalho do setor.

	Apresento dificuldades para executar as atividades em tempo hábil.
	Executo as atividades acordadas, porém fora dos prazos estabelecidos.
	Cumpro as atividades dentro dos prazos.
	Cumpro as atividades dentro dos prazos, envolvendo-me ainda com as tarefas de toda a equipe.

Data:

Assinatura do(a) Servidor(a):