



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO RIO DE JANEIRO

UFRJ

PRÓ-REITORIA DE PESSOAL  
Superintendência Geral de Pessoal  
Coordenação de Políticas de Pessoal  
Divisão de Avaliação de Desempenho



### AVALIAÇÃO DA CHEFIA PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO - 2021

#### DADOS DA CHEFIA

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula Siape: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Unidade: \_\_\_\_\_

Equipe no AvaDes: \_\_\_\_\_

#### DADOS DO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula Siape: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Unidade: \_\_\_\_\_

Equipe no AvaDes: \_\_\_\_\_



Descrição: Neste formulário você deverá preencher a avaliação do(a) servidor(a) que atua como chefe de equipe com base no que foi acordado no Plano de Trabalho. Assinale a alternativa que mais se aproxima do desempenho observado.

<b>01 – Comprometimento institucional</b>	
É a capacidade de se engajar e contribuir para a realização das atividades da Unidade, demonstrando comprometimento com a mesma e com a Instituição.	
	Demonstra pouco envolvimento com o trabalho e com a Instituição.
	Eventualmente demonstra-se comprometido para atender às demandas da Unidade e da Instituição.
	É identificado e comprometido com a missão institucional, revelando disponibilidade para atender às demandas da Instituição.
	Demonstra alto grau de compromisso com a missão institucional, sendo capaz de atender e implementar mudanças orientadas para o desenvolvimento da Instituição.

<b>02 – Postura profissional</b>	
É o cumprimento das normas de procedimentos e de conduta no desempenho das atribuições. É o comportamento adequado dentro da Organização, no qual busca-se seguir os valores de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo para transmitir uma boa imagem da Instituição.	
	Apresenta frequentemente comportamentos incoerentes com os valores da Instituição.
	Apresenta eventualmente comportamentos que se chocam com os valores da Instituição.
	Atua de forma compatível ao comportamento esperado.
	Atua de forma exemplar, transmitindo uma boa imagem da Instituição.

<b>03 – Capacidade de autodesenvolvimento</b>	
É a busca de aprimoramento constante para melhor desempenho e desenvolvimento profissional.	
	Cumprir atividades de aprimoramento profissional, somente quando lhe é solicitado.
	Busca aprender o estritamente necessário para o desempenho de seu trabalho.
	Mantém bom grau de desenvolvimento.
	Busca aprimoramento constante; mantém excelente grau de desenvolvimento.



<b>04 – Trabalho em equipe</b>	
É a capacidade de cooperação, integração e harmonia com os integrantes da equipe.	
	Manifesta constantemente desarmonia com a equipe.
	Apresenta eventualmente problemas de integração e cooperação com a equipe.
	Demonstra interesse em ajudar e colaborar com a equipe.
	Interage sempre de forma excelente com a equipe.

<b>05 – Organização e planejamento</b>	
É a capacidade de visualizar e organizar as ações necessárias para atingir os objetivos/metabol e estimar prazos e recursos requeridos.	
	Encontra dificuldades de sistematizar e estruturar as suas atividades.
	Estabelece eventualmente metas e objetivos para as suas ações.
	Estabelece regularmente metas e ações que permitem o alcance dos seus objetivos.
	Estabelece permanentemente as ações e os recursos ou meios necessários para atingir os objetivos planejados.

<b>06 - Comunicação</b>	
É a capacidade de manter a equipe informada e atualizada sobre as questões relevantes ao trabalho, bem como a capacidade de ouvir os outros e dar respostas consistentes, encaminhando às instâncias superiores as demandas do setor, contribuindo para atingir os objetivos.	
	Demonstra pouca preocupação em manter a equipe informada e fornece respostas insuficientes quando solicitado(a).
	Procura manter a equipe atualizada, mas apresenta dificuldade em ouvir as pessoas.
	Compartilha as informações com a equipe e mantém um diálogo satisfatório com seus superiores.
	Possui a capacidade de dialogar com os diversos segmentos, contribuindo para um melhor desempenho no processo de trabalho.

<b>07 – Liderança</b>	
É a capacidade de desenvolver, orientar, integrar e motivar a equipe para atingir os objetivos organizacionais.	
	Encontra frequentemente dificuldades para conduzir a equipe a fim de atingir os resultados esperados.
	Encontra eventualmente dificuldades para conduzir a equipe a fim de atingir os resultados esperados.
	Integra e motiva a equipe para o alcance dos objetivos.
	Destaca-se por sua capacidade de liderança na conquista dos objetivos organizacionais e no desenvolvimento institucional.



<b>08 – Gestão Participativa</b>	
É a capacidade de incluir a equipe na tomada de decisões, no planejamento, execução, controle e avaliação do processo de trabalho, atribuindo responsabilidade a cada integrante da equipe.	
	Apresenta uma postura centralizadora e autoritária em relação ao planejamento e execução das atividades do setor.
	Esporadicamente ouve a equipe e permite que a mesma participe e implemente ações.
	Preocupa-se frequentemente em envolver a equipe no planejamento das ações e na tomada de decisões.
	Suas ações são sempre apoiadas no diálogo e na transparência, estimulando a participação e manifestação de ideias.

<b>09 – Administração de Conflitos:</b>	
É a capacidade de prevenir ou resolver os conflitos com equilíbrio e segurança, identificando as causas e buscando diferentes formas de solução.	
	Demonstra dificuldades para prevenir ou solucionar os problemas da sua equipe.
	Procura resolver os conflitos que surgem, mas nem sempre tem êxito.
	Soluciona os conflitos existentes no seu grupo de trabalho.
	Antecipa-se aos problemas evitando os possíveis conflitos.

<b>10 – Integração entre equipes:</b>	
É a capacidade de coordenar as atividades da sua área, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos da Unidade e da Instituição.	
	Demonstra pouco interesse em interagir com as outras equipes.
	Demonstra razoável interesse em conhecer as atividades das demais equipes.
	Estimula a comunicação entre sua equipe e as demais, de forma que as atividades desenvolvidas tenham coerência.
	Conscientiza sua equipe da importância da integração com as demais e estimula a criação de estratégias que visem à otimização dos processos de trabalho.

<b>Data:</b>
<b>Assinatura do Superior Hierárquico:</b>