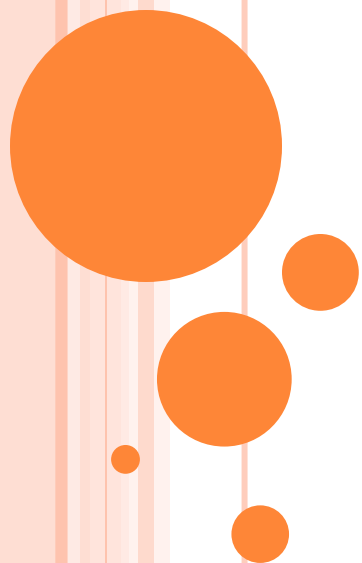


REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE CONTA ATRAVÉS DO SIGAC/SIGEPE



REQUERIMENTOS SIGEPE - APRESENTAÇÃO

REQUERIMENTOS DO SERVIDOR, AGORA EM FORMATO DIGITAL!
(NOVO MÓDULO DISPONÍVEL PARA TODOS OS ÓRGÃOS A PARTIR DE 19/09)



O que é?

O Módulo Requerimento, do Sigepe, é mais uma ferramenta para modernizar a gestão de pessoas, permitindo que servidores, aposentados e pensionistas façam suas requisições às unidades de gestão de pessoas pela internet.

Como funciona?

O preenchimento dos formulários de solicitação, a anexação de documentos externos e toda a comunicação entre servidor e sua unidade é realizada dentro do Sigepe, com toda a segurança da assinatura eletrônica de documentos.

Quais as vantagens?

O uso do sistema implicará redução de custo, devido à eliminação do papel, diminuição do tempo, a partir da padronização dos formulários, e a integração por meio da comunicação automática entre soluções do governo. A partir da simplificação da relação do servidor com os órgãos públicos, será possível evitar deslocamentos desnecessários e espera em filas.

Como acessar?

Todos os servidores têm acesso ao módulo Requerimento. Para acessá-lo, basta fazer o login no Sigepe Servidor e acessar a opção Requerimentos Gerais no menu.

Visite o **Portal do Servidor** e tenha mais informações sobre o novo módulo de Requerimento do Sigepe



<https://www.servidor.gov.br/sigeperequerimentos>



ORIENTAÇÕES GERAIS

- As solicitações de Alteração serão realizadas pelo SIGAC/SIGEPE para servidores ativos.
- A partir de 23/07/2018.
- Necessário preencher o requerimento com as todas as informações solicitadas.
- Os dados da conta e agência inseridos no Requerimento são de total responsabilidade do servidor.
- Deverá anexar comprovante bancário.
- Contas para Outras Operações: Conta Corrente.
- Conta para Salário: Conta Salário.



COMO ACESSAR O SIGAC

- Endereço Eletrônico:
<https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/>



The screenshot shows the login page for the Sigac system. At the top, the browser address bar displays the URL: <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cas/login?service=https%3A%2F%2Fgestaodeacesso.planejamento.gov.br%2Fgerid%2Fpages%2Frestrict%2Findex.xhtml>. The page header features the Sigac logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO". Below the header, the instruction "Faça login para prosseguir para o Sigepe" is displayed. The login form consists of two input fields: one for the username (indicated by a large orange arrow) and one for the password labeled "Senha". A blue "Acessar" button is positioned below these fields. To the right of the password field, the word "OU" is displayed. Further right, there is a section titled "CERTIFICADO DIGITAL" with the text: "Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN." Below this text is a button with a digital certificate icon. At the bottom of the page, there is a "Precisa de Ajuda?" section with a dropdown menu currently showing "SELECIONE:".



ACESSO AO SIGAC

← → Seguro | https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/gerid/pages/restrict/index.xhtml

Sigac SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

ANA AZEVEDO
Último acesso: 18/07/2018 12:14:05

Habilitação:

[Início](#)

Gestão de Identidades

Seja bem vindo ao SIGAC.

Acesso à Informação



ACESSO AO SIGAC


← → 🔒 Seguro | <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/gerid/pages/restrict/sigepeGerid.xhtml> ☆ ⋮


 **Sigac** SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO


ANA AZEVEDO
Último acesso: 18/07/2018 12:14:05
Habilitação: []

Clique no sistema que deseja acessar.

 Sigepe Servidor e Pensionista

 Sigepe Gestor

 SIGAC

 Acesso à Informação



ACESSO AO SIGAC → REQUERIMENTOS

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

BRASIL Acesso à Informação Participe Serviços Legislação Canais

Olá ANA LUCIA CELINO DE AZEVEDO
Último acesso: 18/07/2018 às 12:14
Vínculo atual: UFRJ - 1995632 (Alterar)

Meu Cadastro

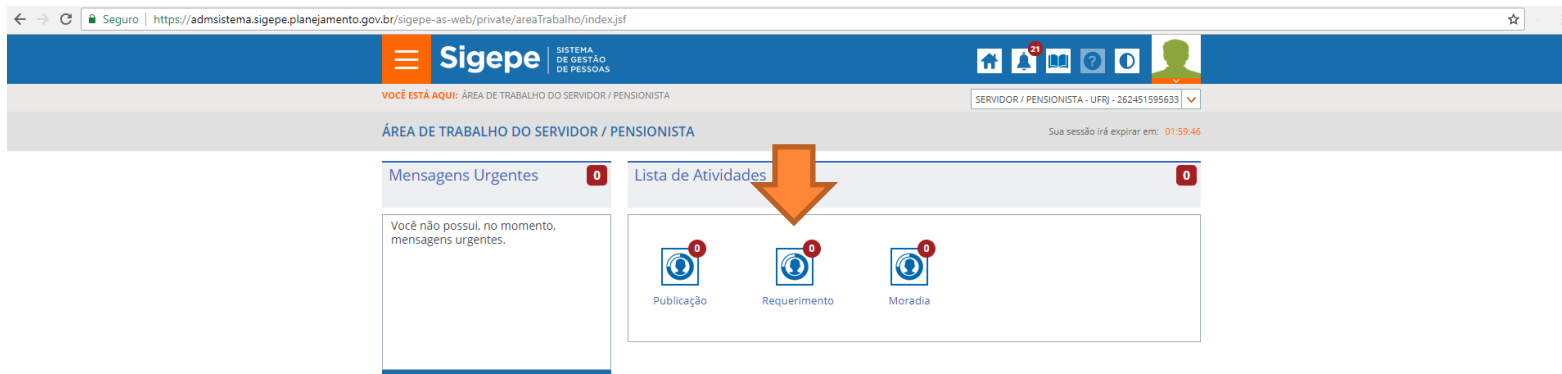
Você está em:

Tempo de navegação expirado. Seu acesso ao sistema foi reiniciado.

Área de Trabalho

- Prévia do Contracheque
- Último Contracheque
- Dados Cadastrais
- Férias
- Dados Financeiros
- Consignações
- Saúde do Servidor
- RPC
Previdência Complementar
- Requerimentos Gerais
- Central de Mensagens
- Gerenciamento de Dispositivos Móveis

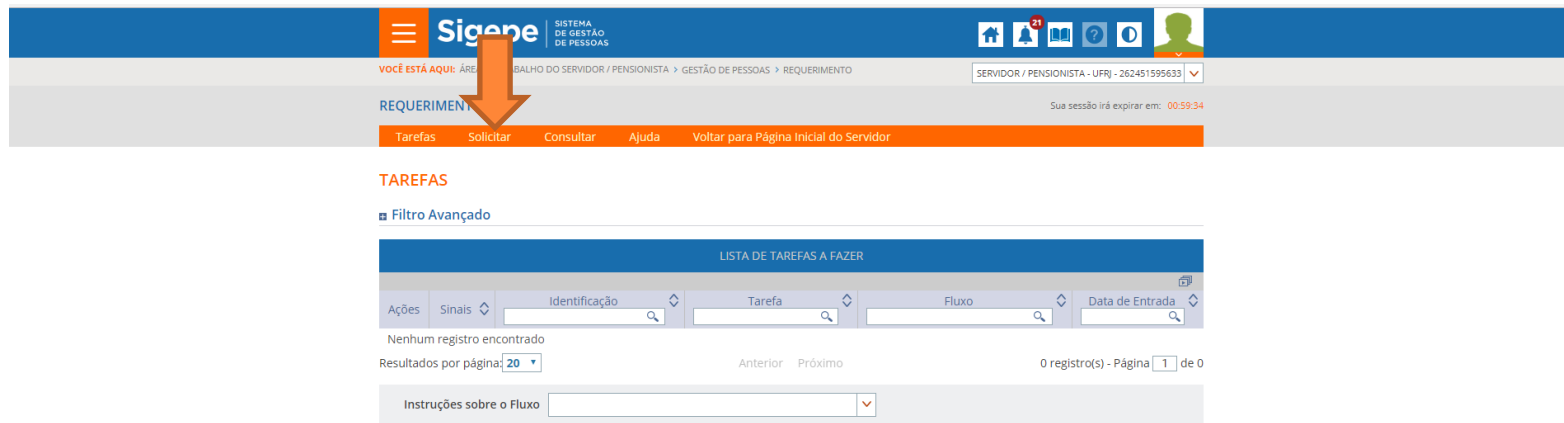
ACESSO AO SIGAC → REQUERIMENTO



The screenshot displays the Sigepi web application interface. The browser address bar shows the URL: <https://admsistema.sigepi.planejamento.gov.br/sigepi-as-web/private/areaTrabalho/index.jsf>. The page header includes the Sigepi logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". Below the header, the user is logged in as "SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633". The main content area is titled "ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA" and features two panels: "Mensagens Urgentes" (0) and "Lista de Atividades" (0). The "Lista de Atividades" panel contains three icons: "Publicação", "Requerimento", and "Moradia", each with a red notification badge. A large orange arrow points to the "Requerimento" icon.



ACESSO AO SIGAC → SOLICITAÇÃO



The screenshot displays the Sigene (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, there is a blue header with the Sigene logo and navigation icons. Below the header, a breadcrumb trail reads: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO". To the right, a dropdown menu shows "SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633" and a session expiration timer: "Sua sessão irá expirar em: 00:59:34".

An orange navigation bar contains the following buttons: "Tarefas", "Solicitar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Servidor". A red arrow points to the "Solicitar" button.

Below the navigation bar, the "TAREFAS" section is visible, including a "Filtro Avançado" button and a table titled "LISTA DE TAREFAS A FAZER". The table has columns for "Ações", "Sinais", "Identificação", "Tarefa", "Fluxo", and "Data de Entrada". Below the table, it states "Nenhum registro encontrado" and "Resultados por página: 20". Navigation links "Anterior" and "Próximo" are present, along with "0 registro(s) - Página 1 de 0". A dropdown menu for "Instruções sobre o Fluxo" is also visible.



ACESSO AO SIGAC → ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

The screenshot displays the Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) web interface. At the top, the logo 'Sigepe' and 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS' are visible. The breadcrumb trail indicates the user is in the 'REQUERIMENTO' section. A dropdown menu for document type is open, with 'Alteração de Dados Bancários' selected and highlighted by an orange arrow. Other options in the list include 'Assistência à Saúde Suplementar', 'Ausência por Falecimento de Familiar', 'Ausência por Motivo de Casamento', 'Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF', and 'Auxílio Alimentação e Refeição'. At the bottom of the modal, there are 'GRAVAR' and 'CANCELAR' buttons. The footer contains contact information for the Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:50

Tela de Trabalho Solicitar Consultar Ajuda Voltar para o Painel Inicial do Servidor

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:

- Alteração de Dados Bancários
- Assistência à Saúde Suplementar
- Ausência por Falecimento de Familiar
- Ausência por Motivo de Casamento
- Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF
- Auxílio Alimentação e Refeição
- Auxílio Transporte

GRAVAR CANCELAR

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

ACESSO AO SIGAC → PREENCHENDO O FORMULÁRIO

The screenshot displays the Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) web interface. The main header includes the Sigepe logo and navigation icons. The breadcrumb trail indicates the user is in the 'REQUERIMENTO' section. A modal window titled 'Incluir/Alterar Documentos' is open, showing a form with the following fields:

- Informações do Documento**
 - DDD + Telefone: * (text input: 2138427326)
 - Número do Banco (Nova Conta Salário): (dropdown menu: seleccione)
- Número da Agência (Nova Conta Salário)**
 - Banco: (dropdown menu: seleccione)
 - UF: (dropdown menu: seleccione)
 - Agência: (text input)

The main content area of the modal contains the instruction: "Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento." At the bottom of the modal, there are two buttons: "GRAVAR" and "CANCELAR".

At the bottom of the page, the footer text reads: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009"



ACESSO AO SIGAC → PREENCHENDO O FORMULÁRIO DO REQUERIMENTO

The screenshot displays the Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, the header includes the Sigepe logo and navigation icons. The breadcrumb trail reads: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR". The user is identified as "SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633" and the session expires at "00:20:20".

The main content area is titled "REQUERIMENTO" and contains a modal window for "Incluir/Alterar Documentos". The modal has a left sidebar with the following fields:

- UF:** seleção
- Agência Bancária:** seleção
- Conta Salário (Nova):** [input field]
- Número do Banco (Nova Conta Corrente):** seleção

The main area of the modal contains the instruction: "Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento." At the bottom of the modal, there are two buttons: "GRAVAR" and "CANCELAR".

At the bottom of the page, the footer text reads: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".



ACESSO AO SIGAC → PREENCHENDO O FORMULÁRIO DO REQUERIMENTO

The screenshot displays the Sigepa web application interface. At the top, the header includes the Sigepa logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below the header, the breadcrumb navigation shows 'VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR'. The user's profile information is shown as 'SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633'. The page title is 'REQUERIMENTO' and the session expiration time is '00:17:23'. The main content area is a modal window titled 'Incluir/Alterar Documentos'. It contains a form with the following fields:

- Informações do Documento**
 - Número do Banco (Nova Conta Corrente):
- Número da Agência (Nova Conta Corrente)**
 - Banco:
 - UF:
 - Agência Bancária:

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'GRAVAR' and 'CANCELAR'. The main content area of the modal is currently empty, displaying the instruction: 'Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.'

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

ACESSO AO SIGAC → ASSINATURA DO DOCUMENTO

The screenshot displays the Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, the header includes the Sigepe logo and navigation icons. The main navigation bar shows the user's current location: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR". The user's profile information is visible as "SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633".

The central content area is titled "REQUERIMENTO" and contains a form for "Incluir/Alterar Documentos". The form is divided into two main sections: "Informações do Documento" and "Assinaturas Digitais". The "Assinaturas Digitais" section is currently active, showing a modal window titled "ASSINAR DOCUMENTO(S)".

The "ASSINAR DOCUMENTO(S)" modal window is split into two options: "SIGAC" and "CERTIFICADO DIGITAL". The "SIGAC" option includes a text input field with the value "058.832.637-20" and a "Assinar" button. The "CERTIFICADO DIGITAL" option includes a note: "Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN." and a "Certificado Digital" button.

Below the modal window, there is a disclaimer: "Estou ciente de que o efeito desta alteração depende da data de fechamento da folha de pagamento, em conformidade com o cronograma mensal do SIAPE. Alterações solicitadas após o fechamento da folha só serão processadas na folha seguinte."

At the bottom of the modal window, there are three buttons: "EDITAR", "ASSINAR", and "CANCELAR".

The footer of the page contains the contact information for the "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".



ACESSO AO SIGAC → INCLUINDO ANEXO

 **Sigepe** SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:45

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

SOLICITAR

 **Mensagem de Sucesso!**
Requerimento incluído com sucesso.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

 **Servidor**

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Alteração de Dados Bancários	Assinado	Inserir	-



Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote **Excluir em Lote**

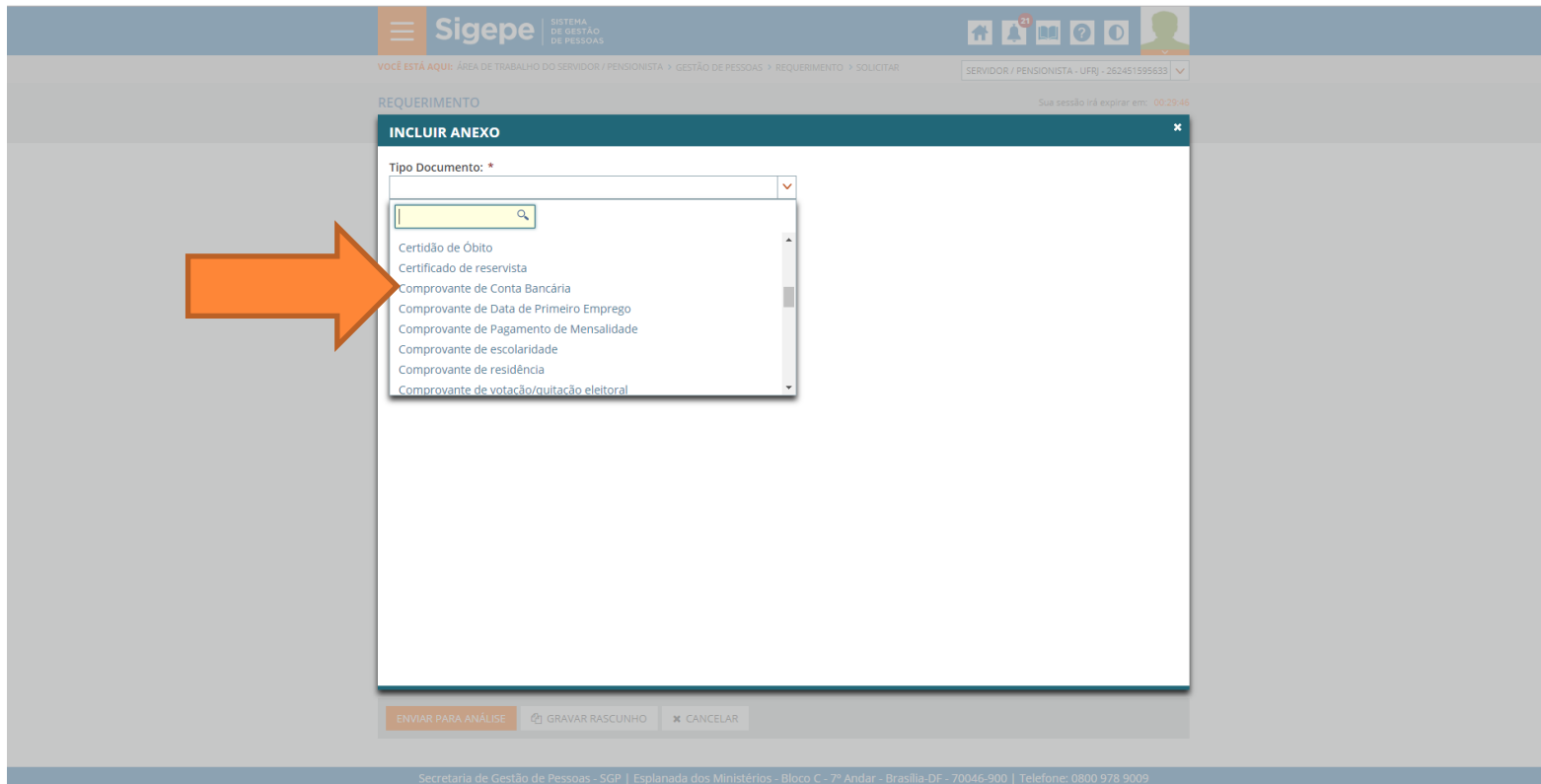
Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE  GRAVAR RASCUNHO  CANCELAR



ACESSO AO SIGAC → ANEXANDO DOCUMENTO



The screenshot displays the Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, the breadcrumb navigation reads: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR". The user is identified as "SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633". A session expiration warning indicates "Sua sessão irá expirar em: 00:29:46".

The main content area shows a "REQUERIMENTO" form with a modal window titled "INCLUIR ANEXO". The modal contains a dropdown menu labeled "Tipo Documento: *" with a search icon. Below the dropdown is a list of document types:

- Certidão de Óbito
- Certificado de reservista
- Comprovante de Conta Bancária
- Comprovante de Data de Primeiro Emprego
- Comprovante de Pagamento de Mensalidade
- Comprovante de escolaridade
- Comprovante de residência
- Comprovante de votação/quitação eleitoral

An orange arrow points to the list of document types. At the bottom of the modal, there are three buttons: "ENVIAR PARA ANÁLISE", "GRAVAR RASCUNHO", and "CANCELAR".

At the bottom of the page, the footer text reads: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".



ACESSO AO SIGAC → ANEXANDO DOCUMENTO

The screenshot displays the Sigepa web application interface. At the top, the header includes the Sigepa logo and navigation links. The main content area shows a modal window titled "Incluir/Alterar Documentos". Inside this modal, there is a section for "Informações do Documento" with a text input field containing "Comprovante de Conta Bancária". To the right of this section is a large grey area for document uploads, featuring a prominent orange arrow pointing to a "+ ANEXAR" button. Below the main content area, there are buttons for "GRAVAR" and "CANCELAR". At the bottom of the page, there are additional buttons for "ENVIAR PARA ANÁLISE", "GRAVAR RASCUNHO", and "CANCELAR". The footer contains contact information for the Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP.

Sigepa SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633

Sua sessão irá expirar em: 00:28:51

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:
Comprovante de Conta Bancária

+ ANEXAR

Como converter arquivos para PDF-A

GRAVAR CANCELAR

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009



ACESSO AO SIGAC → ANEXANDO DOCUMENTO



Sigepa SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:48

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

SOLICITAR

Mensagem de Sucesso!
Anexo incluído com sucesso. Código do documento: 0000169346-CBC/2018

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Alteração de Dados Bancários	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Conta Bancária - 0000169346-CBC/2018	Obrigatório	Inserir	-

Incluir Anexo

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1


Assinar em Lote Excluir em Lote


Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepa - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepa, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).



SOLICITAR

 Mensagem de Sucesso
Anexo incluído com sucesso. Código do documento: 0000169346-CBC/2018 

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

[Servidor](#)

Requerimento

[Incluir Requerimento](#)

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Alteração de Dados Bancários	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Conta Bancária - 0000169346-CBC/2018	Obrigatório	Inserir	-

[Incluir Anexo](#)

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar em Lote](#)[Excluir em Lote](#)


Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de Janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

[ENVIAR PARA ANÁLISE](#)[GRAVAR RASCUNHO](#)[CANCELAR](#)

[Tarefas](#) [Solicitar](#) [Consultar](#) [Ajuda](#) [Voltar para Página Inicial do Servidor](#)

SOLICITAR

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

[Incluir Requerimento](#)

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS	
<input type="checkbox"/>	Alteração de Dados Ba...
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Con...

Resultados por página: 20

1 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar em Lote](#) [Excluir em Lote](#)

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

[ENVIAR PARA ANÁLISE](#)[GRAVAR RASCUNHO](#)[CANCELAR](#)

CONFIRMAR ENVIO DO PACOTE DE REQUERIMENTOS

Deseja realmente encaminhar o pacote de requerimentos para análise da sua unidade de gestão de pessoas?

[Sim](#)[Não](#)

REQUERIMENTO ENVIADO


 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633


REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:21

[Tarefas](#) [Solicitar](#) [Consultar](#) [Ajuda](#) [Voltar para Página Inicial do Servidor](#)

SOLICITAR

 **Mensagem de Sucesso!**
O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise de seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 31532. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.

 Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

 **Servidor**

Requerimento

[Incluir Requerimento](#)

Resultados por página: Anterior Próximo 0 registro(s) - Página de 0

REQUERIMENTOS			
Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas

Resultados por página: Anterior Próximo 0 registro(s) - Página de 0

[Assinar em Lote](#) [Excluir em Lote](#)

Registrar Ciência:
 Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

É necessário registrar ciência para efetivar a operação.

[ENVIAR PARA ANÁLISE](#) [GRAVAR RASCUNHO](#) [CANCELAR](#)



O SERVIDOR DEVE DAR CIÊNCIA

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR


SERVIDOR / PENSIONISTA - UFRJ - 262451595633

Sua sessão irá expirar em: 00:29:21

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

SOLICITAR

Mensagem de Sucesso!
O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise do seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 31532. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

REQUERIMENTOS			
Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

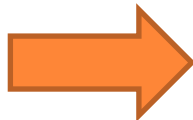
Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de Janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

É necessário registrar ciência para efetivar a operação.

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR



CIÊNCIA NA SOLICITAÇÃO DO REQUERIMENTO

- Ao receber o deferimento da solicitação, o servidor deverá dar ciência e o procedimento será arquivado automaticamente no Assentamento Funcional Digital (AFD).



ORIENTAÇÕES FINAIS

- Prazo para Solicitações: Até 5 dias antes do Fechamento da Folha
- Orientar ao servidor para desativar ou cancelar a conta original após a comprovação do crédito na conta nova ou os dados no contra cheque posterior ao mês da solicitação.
- As comunicação serão realizadas via SIGEPE com notificações no e-mail.

