



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE PESSOAL**

**VI SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
EM EDUCAÇÃO – SINTAE UFRJ**

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO E CHAMADA PARA SUBMISSÃO DE
TRABALHOS**

A Pró-Reitoria de Pessoal da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), através da Comissão Organizadora do Seminário de Integração dos Técnicos Administrativos em Educação – SINTAE UFRJ, convida os(as) servidores(as) técnico-administrativos(as) em educação de instituições públicas de ensino superior de todo país a participarem da 6ª edição do evento, que ocorrerá entre os dias 22 e 26 de outubro de 2018, no Centro de Ciências da Matemática e da Natureza (CCMN), situado à rua Av. Athos da Silveira Ramos, 274, Cidade Universitária – *Campus* Fundão, Rio de Janeiro/RJ, em uma ou mais de suas modalidades.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O SINTAE UFRJ é um seminário anual realizado desde 2013 sob a coordenação da Pró-Reitoria de Pessoal da UFRJ, que visa promover a integração e o diálogo entre técnicos(as) administrativos(as) em educação (TAEs) de instituições públicas de ensino superior (IES) de todo país, mapeando e dando visibilidade ao conhecimento técnico-científico e às experiências profissionais e sociais da categoria. O evento vem se consolidando como um espaço de afirmação do fazer e do papel desses(as) profissionais nas instituições.

2 EIXOS TEMÁTICOS

Os trabalhos inscritos e apresentados no VI SINTAE deverão versar sobre um dos seguintes eixos temáticos:

- a) Gestão Pública e Universidade;
- b) Ensino, Pesquisa e Extensão;
- c) Saúde e Meio Ambiente.

2.1 EIXO GESTÃO PÚBLICA E UNIVERSIDADE

Trabalhos inscritos neste eixo deverão tratar de um dentre os temas:

- (1) Processos; (2) Pessoal; (3) Tecnologias da Informação; (4) Orçamento e Finanças; (5) Comunicação Institucional; (6) Cultura/Produção Artística e Cultural; (7) Informação; (8) Relações Internacionais; (9) Assistência Estudantil; (10) Patrimônio; (11) Pedagogia; (12) Engenharias; (13)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO PRÓ-REITORIA DE PESSOAL

Arquitetura e Urbanismo; (14) Governança; (15) Acessibilidade e Inclusão; (16) Infraestrutura e Manutenção.

2.2 EIXO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Trabalhos inscritos neste eixo deverão tratar de um dentre os temas:

(1) Ensino; (2) Pesquisa; (3) Extensão.

2.3 EIXO SAÚDE E MEIO AMBIENTE

Trabalhos inscritos neste eixo deverão tratar de um dentre os temas:

(1) Meio Ambiente; (2) Saúde do(a) Trabalhador(a); (3) Saúde nos Hospitais Universitários.

3 MODALIDADES DE INSCRIÇÃO

Os (As) interessados(as) em participar do VI SINTAE poderão se inscrever em uma ou mais das seguintes modalidades:

- a) participação como ouvinte;
- b) participação com apresentação de trabalho oral
- c) participação com apresentação de trabalho em pôster.

3.1 PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE

3.1.1 Os (As) interessados(as) em participar do VI SINTAE na condição de ouvinte devem se inscrever exclusivamente pelo *site* do evento - <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sintae2018> - de **14 de maio a 21 de setembro de 2018**.

3.1.1.1 Após essa data, haverá inscrições somente para **ouvintes**, na semana do evento.

3.1.2 Farão jus a **certificado de participação como ouvinte**, com carga horária de **20 (vinte horas)**, válido como horas de capacitação (Lei nº 11.091/2005 - PPCTAE), aqueles(as) que comparecerem a, no mínimo, 80% do evento, comprováveis mediante assinatura de lista de presença diária.

3.1.3 A inscrição no evento é **gratuita**.

3.2 PARTICIPAÇÃO COM APRESENTAÇÃO DE TRABALHO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO PRÓ-REITORIA DE PESSOAL

3.2.1 Os (As) interessados(as) em participar do VI SINTAE com apresentação de trabalho devem se inscrever exclusivamente pelo *site* do evento - <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sintae2018> - de **14 de maio a 29 de junho de 2018**, submetendo, **no ato da inscrição**, um resumo informativo do trabalho a ser apresentado.

3.2.2 A inscrição, submissão de resumo informativo e apresentação no evento é **gratuita**.

3.2.3 Os trabalhos poderão ser apresentados nas categorias **comunicação oral** ou **exposição de pôster**.

3.2.4 Cada autor(a) de trabalho poderá submeter até **02 (dois)** resumos.

3.2.5 Cada trabalho poderá ter até **03 (três)** coautores(as), desde que devidamente cadastrados(as) no ato da submissão. Não será permitida a inclusão ou exclusão de coautores(as) após a submissão.

3.2.6 Serão aceitas submissões de trabalhos de servidores(as) técnico-administrativos(as) em educação de instituições públicas de ensino superior (estaduais e federais) de todo o país.

3.2.7 Os resumos informativos devem atender aos critérios expostos no item 4, "Normas para Submissão".

3.2.8 Os resumos informativos serão avaliados por, no mínimo, 02 (dois) membros da comissão científica do evento, utilizando o regime **avaliação cega pelos pares**.

3.2.9 Os pôsteres cujos resumos informativos forem aprovados para apresentação deverão seguir o modelo disponível no *site* do evento - <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sintae2018>.

3.2.10 Os (As) participantes que tiverem suas submissões aceitas e apresentarem seus trabalhos no evento farão jus a **certificado de apresentação de trabalho**.

3.2.11 Solicitamos que os expositores de trabalho também façam inscrição como ouvinte no endereço eletrônico: <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sintae/sintae2018>, na opção INSCRIÇÃO DE OUVINTES.

4 NORMAS PARA SUBMISSÃO

4.1 Os trabalhos submetidos devem atender a um ou mais dos seguintes objetivos:

a) expor experiências e/ou resultados de práticas realizadas, no âmbito do eixo temático escolhido, na instituição de origem;

b) apresentar propostas de inovação para melhorias ou mudanças na realização de atividades no âmbito do eixo temático escolhido;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO PRÓ-REITORIA DE PESSOAL

c) compartilhar produção técnico-científica que combine a vida acadêmica e profissional do(a) técnico(a) administrativo(a) em educação.

4.2 Os trabalhos submetidos devem atender aos seguintes critérios:

a) adequar-se ao tema proposto;

b) apresentar clareza e pertinência do conteúdo em relação aos seus objetivos;

c) atentar para a qualidade da redação e organização do texto, incluindo ortografia, gramática, sintaxe, coerência, coesão, objetividade e estrutura formal;

d) ser estruturado na forma de resumo informativo, contendo: introdução, informando a contribuição do trabalho para o eixo temático escolhido; fundamentação; exposição dos principais objetivos; metodologia aplicada; análise e discussão dos resultados parciais ou finais; e conclusão. Caso necessite, consulte o [Caderno de Resumos do ano anterior](#).

e) apresentar de 03 (três) a 05 (cinco) palavras-chaves.

4.3 Os resumos submetidos devem ter no mínimo 200 e no máximo 400 palavras.

4.4 Os metadados do(a) autor(a) e coautores(as) da submissão devem conter, obrigatoriamente: nome completo ou conforme utilizado no currículo Lattes; instituição a que está vinculado(a); cargo ou função ocupada; última titulação obtida ou em curso; e *e-mail* de contato.

5 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

5.1 A Comissão Organizadora organizará as sessões de comunicação oral por temas correlatos a partir dos resumos informativos aprovados.

5.2 A apresentação na modalidade comunicação oral deverá ser realizada em, **no máximo, 15 (quinze) minutos**, cronometrados pelo(a) moderador(a) da sessão.

5.3 Recomenda-se que a explanação seja acompanhada de uma apresentação multimídia, em *slides*.

5.4 Todos(as) os(as) autores(as) devem apresentar-se no dia e local da apresentação com, **no mínimo, 15 (quinze) minutos** de antecedência em relação ao horário estipulado na programação do evento para o início das apresentações.

5.5 A exposição do pôster deve ser realizada com a presença de pelo menos um(a) dos(as) autores(as) do trabalho no dia, local e horário indicados na programação do evento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO PRÓ-REITORIA DE PESSOAL

5.5.1 A impressão do pôster é de responsabilidade dos(as) autores(as).

5.6 O pôster deve ser entregue à Comissão Organizadora no dia e local indicados na programação do evento com, **no mínimo, 30 (trinta) minutos** de antecedência em relação ao horário estipulado.

5.7 O pôster deve apresentar formatação conforme o modelo disponível no *site* do evento - <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sintae2018>.

6 DA CERTIFICAÇÃO

6.1 Farão jus a certificado os (as) ouvintes presentes em, no mínimo, 80% do evento, conforme item 3.1.1, e os (as) participantes com apresentação de trabalho nas modalidades comunicação oral e exposição de pôster.

6.2 Os certificados de participação como ouvinte e de apresentação de trabalho serão enviados **exclusivamente** por *e-mail* em, no máximo, **02 (duas) semanas**, contadas a partir do último dia do evento. Para tanto, deve-se cadastrar uma conta de *e-mail* válida e ativa no ato de inscrição do evento.

6.3 Em caso de urgência devidamente justificada para obtenção do certificado, o (a) participante deverá entrar em contato com a Comissão Organizadora através do *e-mail* sintae@pr4.ufrj.br.

6.4 Qualquer erro na emissão do certificado deve ser reportada à Comissão Organizadora através do *e-mail* sintae@pr4.ufrj.br.

6.5 A participação com apresentação de trabalho não prejudicará a obtenção de certificado também como ouvinte, desde que respeitadas as regras explicitadas no item 3.1.1.

6.6 O (A) participante poderá solicitar à Comissão Organizadora declaração de comparecimento a cada dia de evento, ao final da última sessão.

7 DA PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS

7.1 Todos os resumos informativos aprovados serão publicados na forma de *Caderno de Resumos*, entregue a cada participante no ato do credenciamento. Após o evento, todos os resumos informativos ficarão disponíveis nos Anais do Seminário no *site* - <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sintae2018>.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE PESSOAL**

8 DO CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Inscrição de participação como ouvinte	14/05 - 21/09
Inscrição de participação com apresentação de trabalho	14/05 – 29/06
Divulgação dos trabalhos aprovados e envio das cartas de aceite	20/08 – 31/08
Disponibilização da programação completa	17/09
Realização do Seminário	22/10 - 26/10
Emissão e envio dos certificados	05/11 - 23/11

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do presente Edital serão dirimidos pela Comissão Organizadora.

9.2 Eventuais dúvidas ou esclarecimentos devem ser encaminhados para e-mail sintae@pr4.ufrj.br.

Agnaldo Fernandes
Pró-Reitor de Pessoal
Rio de Janeiro, 07 de maio de 2018