



Avades

2020



UFRJ
faz **100**
ANOS
1920 | 2020

Universidade
Federal do
Rio de Janeiro

PR-4

Avades 2020

Em breve iniciaremos o período avaliativo do AvaDes 2020. Trazemos aqui informações importantes para nos prepararmos para o Processo de Avaliação de Desempenho.

Desde o ano passado, a Avaliação de Desempenho dos servidores técnico-administrativos da UFRJ passou por mudanças significativas. Como parte destas mudanças, vivenciamos um novo formato de avaliação, com inclusão de avaliação da chefia e auto-avaliação; descrição e gradação dos itens de avaliação e também a inclusão do formato digital, como parte do SisPessoal. Tais mudanças trouxeram grande impacto durante todo o processo avaliativo, possibilitando o levantamento de dados e a implementação de ações para a Gestão de Pessoal em nossa Universidade. Aqui traremos alguns dados importantes que podem nos auxiliar no processo de avaliação atual. A Avaliação de Desempenho será realizada anualmente, isto porque compreendemos que avaliação é um processo contínuo. As Progressões por Mérito ocorrerão a partir das notas obtidas nos processos avaliativos, apesar de a avaliação de desempenho não ter somente este fim. Cada servidor deve realizar suas avaliações de forma individual, sem a ajuda dos demais integrantes da equipe. Orientamos que, em caso de dúvida ou orientação, recorram à Comissão Setorial ou a equipe da Divisão de Avaliação de Desempenho. Assim poderemos evitar possíveis interferências na avaliação de cada servidor.

IMPORTANTE: Tendo em vista as novas condições de trabalho alteradas pela pandemia de Covid-19, o plano de trabalho das equipes deverá ser reajustado, levando em consideração as novas rotinas e atividades que as equipes tem realizado. Também poderão ser indicadas no campo Observações, as dificuldades das equipes e servidores para realização das atividades pactuadas, como por exemplo, condições de acesso à internet, computadores, impressoras, etc, além de filhos em idade escolar, pessoas idosas ou doentes na família, etc.

O Estágio Probatório continua sendo realizado por meio dos formulários específicos. Entretanto, os servidores em Estágio Probatório devem ser incluídos e avaliados no AvaDes. Isto porque a Progressão por Mérito para o padrão de vencimento 03 será realizada mediante as avaliações do AvaDes.

ATENÇÃO! Ao avaliar, leve em consideração as descrições dos itens de forma objetiva em relação ao desempenho do servidor (ou de si mesmo) no cargo ou na função. O processo de Avaliação de Desempenho tem por objetivo verificar de que forma os servidores estão exercendo as atividades pactuadas no Plano de Trabalho da equipe. Não devem ser levadas em consideração aspectos de natureza pessoal.

A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DEVE RETRATAR A FORMA DE REALIZAÇÃO DO TRABALHO COMO ACONTECE NO DIA-A-DIA, ESTANDO ATRELADA ÀS ATIVIDADES PACTUADAS NO PLANO DE TRABALHO.

EQUIPE: O período avaliativo inicia-se com o cadastramento das equipes de trabalho. É muito importante que cada servidor verifique se está alocado na(s) sua(s) equipe(s) correta(s) de trabalho, com indicação da chefia da(s) equipe(s). Mesmo que uma equipe tenha somente um(a) servidor(a), ela deve ser cadastrada como uma equipe sem integrantes. Isto porque o não cadastro pode gerar conflitos com os estudos de Dimensionamento de Pessoal.

No momento dos cadastros das equipes, o campo “equipe imediatamente superior” deve ser preenchido com o máximo de atenção. Grande parte das notas não calculadas ano passado foram motivadas por problemas de hierarquia entre as equipes.

É importante que o chefe técnico-administrativo da equipe observe também se foi cadastrado como integrante da equipe que ele cadastrou como “equipe imediatamente superior”. Já as chefias docentes não devem ser cadastradas como integrantes em equipes imediatamente superiores.

NÃO ESQUEÇA: A avaliação é um processo voltado para o que já aconteceu. Então, se no último ano houve a movimentação de servidores, estes devem estar alocados prioritariamente na equipe em que esteve localizado a maior parte do tempo, desde outubro de 2019. Isto não impede que também possa ser alocado na equipe atual. Neste caso, será calculada uma média a partir das duas avaliações.

O que devo preencher?

Servidores técnico-administrativos em posição de chefia devem avaliar todos os integrantes de sua(s) equipe(s), avaliar a(s) chefia(s) hierarquicamente superior, se autoavaliar e preencher os formulários complementares.

Docentes em posição de chefia devem avaliar todos os integrantes de sua(s) equipe(s).

Os demais servidores devem avaliar sua(s) chefia(s), se autoavaliar e preencher os formulários complementares.

De modo geral, a avaliação de desempenho é composta por:

**AUTOAVALIAÇÃO + AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA +
AVALIAÇÃO DA CHEFIA PELO SERVIDOR + FORMULÁRIOS
COMPLEMENTARES**

Atenção! O não preenchimento de qualquer um dos formulários impede o cálculo da nota. Autoavaliação, Avaliação do servidor pela chefia e Avaliação da chefia pelo servidor são os formulários que geram notas.

Importante ressaltar que os docentes participam do AvaDes no caso de serem chefes de equipes. Apesar de não haver repercussão da avaliação para a progressão dos docentes, estas avaliações fornecem dados de extrema relevância.

**DOCENTES NÃO DEVEM SER ALOCADOS COMO INTEGRANTES DAS
EQUIPES PARA FINS DE AVALIAÇÃO**

O AvaDes prevê uma descentralização da coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho. Para isto, as unidades contam uma Comissão Setorial que mantém relação direta com a Divisão de Avaliação de Desempenho da Pró Reitoria de Pessoal.

COMISSÃO SETORIAL = REPRESENTANTE DA DIREÇÃO + REPRESENTANTE DO SETOR DE PESSOAL+ REPRESENTANTE DO CORPO TÉCNICO DA UNIDADE

No âmbito da Pró-Reitoria de Pessoal, temos a Comissão Central que delibera os casos encaminhados a partir das Comissões Setoriais e da Divisão de Avaliação de Desempenho.

COMISSÃO CENTRAL = DIRETORA DA DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO + COORDENADORA DE POLÍTICAS DE PESSOAL + SUPERINTENDENTE DE PESSOAL

Em casos de discordância quanto às notas obtidas nas avaliações, orienta-se abertura de processos eletrônicos no SEI:

- Discordâncias de avaliação dos servidores pelas chefias são tratados na Comissão Setorial e encaminhados para a Divisão de Avaliação de Desempenho;
- Discordâncias de avaliação das chefias pelo servidores são tratados pela Divisão de Avaliação de Desempenho e encaminhados para a Comissão Central.

Se você tiver dificuldades e/ou dúvidas durante o AvaDes 2020, deve entrar em contato inicialmente com a Comissão Setorial da sua unidade. Para fazer contato com a Divisão de Avaliação de Desempenho: sead@pr4.ufrj.br.