



UFRJ

SIGAC - MANUAL DE ACESSO

Central de Atendimento de Pessoal / Pró-Reitoria de Pessoal - PR4

SIGAC é o Sistema de Gestão de Acesso do Governo Federal no qual servidores (ativos e aposentados) e pensionistas, podem acessar funcionalidades como: autorização de consignatária (empréstimos financeiros), contracheque, informe de rendimentos para Imposto de Renda, entre outros. Siga as orientações e saiba como realizar o seu acesso.

1º PASSO

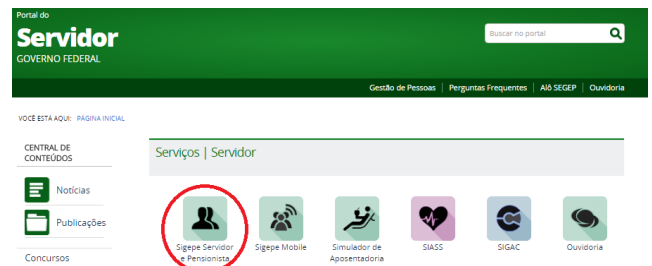
CADASTRAR UM ENDEREÇO DE E-MAIL

Antes de realizar o primeiro acesso ao SIGAC, o servidor ou pensionista deverá cadastrar um endereço de e-mail válido no sistema da UFRJ. Para maiores informações, entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - PR4. Saiba como ao final deste manual.

2º PASSO

PORTAL DO SERVIDOR

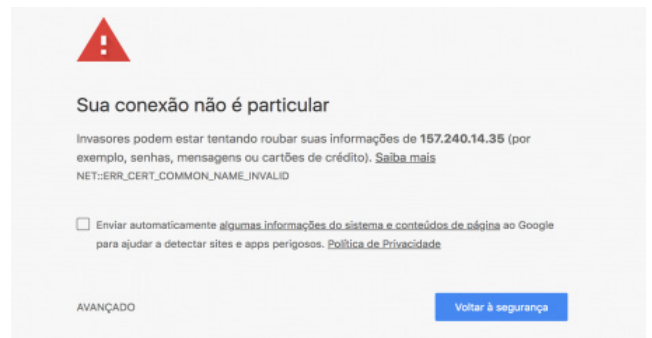
Acesse o site "www.servidor.gov.br" clique no ícone "Sigepe Servidor e Pensionista". Este passo levará diretamente ao site do SIGAC.



ATENÇÃO!

NAVEGADORES - ERRO

Em caso de mensagens como "**Sua conexão não é particular**" ou "**Sua conexão não é segura**", de acordo com o seu navegador, clique nas opções "avançado", "permitir" ou "adicionar exceção" e prossiga com o acesso. O SIGAC funciona melhor no navegador **Internet Explorer**.



3º PASSO

PRIMEIRO ACESSO - SIGAC

No site do SIGAC, identifique a opção "Precisa de Ajuda" e na lista de opções escolha "Primeiro Acesso".

Na próxima tela, preencha os campos solicitados: CPF e código da imagem. Em seguida clique em "Continuar".

Insira o CPF

Senha

Acessar

OU

