



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Gabinete da Reitoria – GR

**ANEXO V - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE EQUIPAMENTO/MATERIAL
(PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR6/DIVISÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL -
SEÇÃO DE CADASTRO E TOMBAMENTO)**

Solicitante: _____

Unidade: _____

Telefone: _____

Quantidade	Descrição	Patrimônio

Finalidade: _____

Local de uso: _____

Declaro assumir total responsabilidade por extravio ou danos verificados após a retirada dos equipamentos.

Afirmo ter verificado, antes da retirada, que os equipamentos se encontram em perfeitas condições de uso e em bom estado de conservação.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura e matrícula
Solicitante

Assinatura e matrícula
Agente de Patrimônio

Devolução ocorrida em: _____

Estado: () Bom () Ruim

Observações: _____

Assinatura e matrícula
Devolução

Assinatura e matrícula
Agente de Patrimônio

1º via: Agente de Patrimônio, 2ª via: responsável pelo bem no sistema, 3ª via: solicitante