



1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

**Seminário de Integração dos
Técnicos Administrativos em Educação**
Sistema de Submissão de Trabalhos – UFRJ

Sumário

1. Apresentação do sistema OCS	3
2. Acessando o Open Conference System	3
3. Criando sua consta de usuário.....	4
4. Submetendo um trabalho numa Conferência.....	7
5. Orientações gerais.....	12

1. Apresentação do Sistema OCS

O Sistema OCS (Open Conference System) é o sistema mundialmente utilizado em eventos acadêmicos e científicos, sendo o sistema que dá suporte a grande maioria dos Congressos e Revistas Eletrônicas do Brasil e do Mundo.

A escolha do sistema OCS foi baseada, além dos critérios acima já expostos, também pelo fato dele ser um sistema de código livre, portanto, sem custo algum em relação a sua implantação e utilização, além de ser totalmente parametrizável aos eventos.

Ele segue a lógica de qualquer congresso, prevendo a submissão dos trabalhos, avaliação por pares, devolutiva aos autores e submissão do trabalho final após as correções.

Por ser praticamente um sistema de gestão de eventos acadêmicos, assim como todo sistema de gestão, o OCS não permite “jeitinhos” e todas as etapas do processo devem ser, obrigatoriamente, seguidas. Esse manual tem por objetivo esclarecer todas as etapas e procedimentos necessários para a correta utilização do sistema.

2. Acessando o Open Conference System

O sistema poderá ser acessado através do seguinte link:

<https://conferencias.ufrj.br/index.php/sintae/sintae2018>

Você será direcionado para a tela inicial, que segue:



The image shows the header and navigation menu of the SINTAE UFRJ website. The header features the SINTAE UFRJ logo in blue and black, with the subtitle "Seminário de Integração dos Técnicos Administrativos" below it. To the left of the logo is a graphic of a graduation cap and a book. To the right is a blue square. Below the header is a navigation menu with the following links: CAPA, SOBRE, ACESSO, CADASTRO, PESQUISA, EDIÇÕES ANTERIORES, NOTÍCIAS, PRÓ-REITORIA DE PESSOAL/UF RJ, REVISTA PGPU, COMO CHEGAR, TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS, SITE EDIÇÕES ANTERIORES, MODELO PARA APRESENTAÇÃO EM POSTER, SINTAE NO FACEBOOK, INSCRIÇÕES DE OUVINTES, and ##EDITAL##. On the right side of the page, there is a login section titled "OPEN CONFERENCE SYSTEM" with a link for "Ajuda" and a "USUÁRIO" section containing "Login" and "Senha" input fields, and a checkbox for "Lembrar de mim".

Nessa tela inicial você poderá verificar todos os eventos e submissões ativas e também a todas as principais funcionalidades do sistema

3. Criando a sua conta de usuário

O primeiro passo para utilizar o OCS e poder submeter trabalhos ou qualquer outra funcionalidade do sistema é você realizar seu cadastro e criar seu usuário. Para realizar seu cadastro, ainda na tela principal, clique em **CADASTRO**:



O próximo passo será você escolher uma das conferências disponíveis e para a qual você deseja se cadastrar. Uma vez criado o cadastro, você poderá se inscrever e participar em qualquer evento, **NÃO SENDO NECESSÁRIO CRIAR UM CADASTRO** para cada evento, mas nesse primeiro momento, você deverá escolher um deles.

Caso o evento tenha mais de uma forma de submissão, aqui chamados de conferências. Da mesma forma que foi descrito acima, selecione ao menos uma conferência para se cadastrar.

Após fazer essas escolhas, você será direcionado para a página de cadastro, conforme a seguir:

CADASTRO

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

PERFIL

Login*	<input type="text"/>	
		O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífen (-).
Senha*	<input type="password"/>	
		A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.
Repetir senha*	<input type="password"/>	
Pronome de tratamento	<input type="text"/>	
Prenome*	<input type="text"/>	
Nome do meio	<input type="text"/>	
Sobrenome*	<input type="text"/>	
Iniciais	<input type="text"/> Joan Alice Smith = JAS	
Sexo	<input type="text"/>	
Instituição*	<input type="text"/>	
Assinatura	<input type="text"/>	
E-mail*	<input type="text"/>	
URL	<input type="text"/>	
Fone	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Endereço postal	<input type="text"/>	
País	<input type="text"/>	
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	<input type="text"/>	
Confirmação	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha	
Idiomas conhecidos	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Español (Espanha) <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Português (Brasil)	
Cadastrar como	<input checked="" type="checkbox"/> Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.	

* Indica campo obrigatório

São obrigatórios todos os campos marcados com *, sendo os demais, opcionais.

Caso você já tenha um cadastro no sistema, mas queira se cadastrar num outro evento, mesmo que de outra área, não há necessidade de fazer um novo cadastro, nesse caso, escolha a opção “já tenho cadastro no sistema ou em outra conferência no portal”, que fica no início da tela de cadastro, conforme a imagem abaixo:

CADASTRO

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Nesse caso, você simplesmente deverá fazer o login com os dados já existentes. Veja a tela abaixo:

PERFIL

Digite o login e senha para cadastrar-se na conferência.

Login*

Senha*

Cadastrar como Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.

* Indica campo obrigatório

Uma vez que você já tenha feito seu cadastro e efetuado seu login, você será direcionado para a sua tela inicial. Através dessa tela você terá acesso a todas as conferências que você esteja cadastrado, a todas as conferências que você já participou e, caso seja avaliador de alguma conferência, também é o local por onde você irá gerenciar as submissões que você deve avaliar.

4. Submetendo um trabalho numa Conferência

Se você quiser submeter um trabalho para qualquer conferência, efetue o login, após a criação do seu cadastro e, depois, selecione a Conferência para a qual deseja fazer a submissão.

Será exibida uma tela com as informações gerais da Conferência.

Se a chamada para a submissão estiver ativa, clique no segundo link das Informações sobre a Conferência, no item: Chamada para submissões. Conforme segue abaixo:

Informações sobre a Conferência

» [Visão Geral](#)

» [Chamada para submissões \(maio 8, 2018 - julho 1, 2018\)](#)

» [Políticas das Modalidades](#)

» [Apresentações](#)

» [Agenda da Conferência](#)

» [Inscrição](#)

» [Organização e Parceiros](#)

» [Cronograma](#)

Antes de iniciar sua submissão, acesse a aba “Políticas das Modalidades” e verifique informações importantes quanto a escolha do eixo temático.

Informações sobre a Conferência

- » [Visão Geral](#)
- » [Chamada para submissões \(maio 14, 2018 - julho 1, 2018\)](#)
- » [Políticas das Modalidades](#)
- » [Inscrição](#)
- » [Organização e Parceiros](#)
- » [Cronograma](#)

POLÍTICAS DAS MODALIDADES

GESTÃO PÚBLICA E UNIVERSIDADE

IMPORTANTE: Trabalhos inscritos neste eixo deverão tratar de um dentre os temas a seguir. Solicitamos que o tema escolhido esteja indicado no campo das palavras-chave.

(1) Processos; (2) Pessoal; (3) Tecnologias da Informação; (4) Orçamento e Finanças; (5) Comunicação Institucional; (6) Cultura/Produção Artística e Cultural; (7) Informação; (8) Relações Internacionais; (9) Assistência Estudantil; (10) Patrimônio; (11) Pedagogia; (12) Engenharias; (13) Arquitetura e Urbanismo; (14) Governança; (15) Acessibilidade e Inclusão; (16) Infraestrutura e Manutenção.

Submissões Abertas

Avaliada pelos Pares

ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

IMPORTANTE: Trabalhos inscritos neste eixo deverão tratar de um dentre os temas a seguir. Solicitamos que o tema escolhido esteja indicado no campo das palavras-chave.

(1)Ensino; (2)Pesquisa; (3)Extensão

Submissões Abertas

Avaliada pelos Pares

SAÚDE E MEIO AMBIENTE

IMPORTANTE: Trabalhos inscritos neste eixo deverão tratar de um dentre os temas a seguir. Solicitamos que o tema escolhido esteja indicado no campo das palavras-chave.

(1) Meio Ambiente; (2) Saúde do(a) Trabalhador(a); (3) Saúde nos Hospitais Universitários

Submissões Abertas

Avaliada pelos Pares

Será exibida uma nova tela com as modalidades da conferência e as Diretrizes para autores. São informações importantes, portanto, realize sua leitura atentamente.

MODALIDADES DA CONFERÊNCIA

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre a revista).

Modalidade*

TIPO DE SESSÃO

Tipo de sessão

- Comunicação Oral**

Serão aceitas submissões de trabalhos de servidores(as) técnico-administrativos(as) em educação de instituições públicas de ensino superior (estaduais e federais) de todo o país. Os resumos informativos devem atender aos critérios expostos no item 4, "Normas para Submissão", contidos no edital. Os resumos informativos serão avaliados por, no mínimo, 02 (dois) membros da comissão científica do evento, utilizando o regime de avaliação cega pelos pares. Os resumos aprovados ficarão disponíveis para livre acesso em meio eletrônico através do site do seminário. A apresentação na modalidade comunicação oral deverá ser realizada em, no máximo, 15 (quinze) minutos, cronometrados pelo(a) moderador(a) da sessão. Todos(as) os(as) autores(as) devem apresentar-se no dia e local da apresentação com, no mínimo, 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário estipulado na programação do evento para o início das apresentações.

Tempo (minutos): 15
Limite de palavras para o resumo: 400
- Exposição de Pôster**

Serão aceitas submissões de trabalhos de servidores(as) técnico-administrativos(as) em educação de instituições públicas de ensino superior (estaduais e federais) de todo o país. Os resumos informativos devem atender aos critérios expostos no item 4, "Normas para Submissão", contidos no edital. Os resumos informativos serão avaliados por, no mínimo, 02 (dois) membros da comissão científica do evento, utilizando o regime de avaliação cega pelos pares. Os resumos aprovados ficarão disponíveis para livre acesso em meio eletrônico através do site do seminário. A impressão do pôster é de responsabilidade dos(as) autores(as). O pôster deve ser entregue à Comissão Organizadora no dia e local indicados na programação do evento com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência em relação ao horário estipulado. O pôster deve apresentar formatação conforme o modelo disponível no site do evento - <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sintae2018>.

Tempo (minutos): 45
Limite de palavras para o resumo: 400

DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Os participantes inscritos como EXPOSITOR DE TRABALHO asseguram que o resumo possui entre 200 e 400 palavras, conforme edital item 4.3.
- O sistema Open Conference System (OCS), que hospeda o V SINTAE, não permite que as informações sejam salvas caso o resumo contenha mais de 400 palavras.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na seção Sobre a Conferência.

Para iniciar o processo de submissão, clique no link, conforme imagem abaixo:

Chamada para submissões

CHAMADA PARA SUBMISSÕES

O processo de submissão começa aqui.

[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

Agora você será direcionado para o processo de submissão, que é realizado em algumas etapas. Conforme indica a imagem abaixo:

PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Comissão Organizadora](#) via e-mail.

O próximo passo será você preencher os Metadados, conferir seus dados pessoais e de contato, além de preencher o Título e um Resumo do trabalho, conforme a imagem a seguir:

PASSO 2. INFORMANDO OS METADADOS DA SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS

AUTORES

Prenome*
Nome do meio
Sobrenome*
E-mail*
URL
Instituição

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")
País
Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Incluir Autor

TÍTULO E RESUMO

Título*
Resumo*

INDEXAÇÃO

Idioma
Português=pt, English=en, French=fr, Spanish=es. Codigos Adicionais.

AGÊNCIAS DE FOMENTO

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar **Cancelar**

Após preencher todos os campos necessários, clique novamente em Salvar e Continuar e você será direcionado para a tela da Confirmação da Submissão.

SUBMISSÕES ATIVAS

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência SINTAE - Seminário de Integração dos Técnicos Administrativos em Educação.

» [Submissões Ativas](#)

Se você clicar em Submissões ativas, poderá verificar todos os trabalhos que você já submeteu, além de verificar se há necessidade de fazer alguma outra ação.

5. Orientações gerais

É muito importante que você acesse o sistema com frequência para verificar se recebeu alguma mensagem, se existe alguma ação que você tenha que tomar, seja como autor ou como avaliador.

Também é importante informar, no seu cadastro, um e-mail que você acesse frequentemente, pois todas as notificações do sistema serão enviadas automaticamente para ele.

Lembre-se de verificar sua caixa de SPAM, pois eventualmente elas podem ser enviadas para essa pasta.

Em caso de dúvidas, entre em contato através do link:

sintae@pr4.ufrj.br