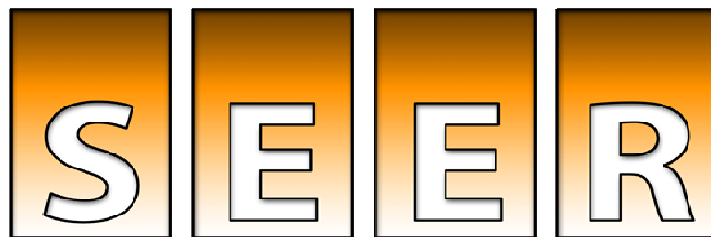


# Tutorial

## SUBMISSÃO DE ARTIGOS NO



SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS

**Bem-vindo aos 5 passos de submissão  
de artigos no Sistema Eletrônico de  
Editoração de Revistas (versão 2)**

# O tutorial

Este tutorial foi desenvolvido para capacitar pesquisadores autores que desejam submeter contribuições às revistas que utilizam o SEER - Sistema de Editoração Eletrônica de Revista como plataforma.

# SEER

Você conhece o



?

O Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas é um software desenvolvido para a construção e gestão de uma publicação periódica eletrônica.

# SEER

O SEER foi traduzido e customizado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) baseado no software Open Journal Systems, desenvolvido pelo Public Knowledge Project, da Universidade British Columbia.

# SEER

O objetivo do sistema é reduzir o tempo, energia e custo das tarefas de secretaria e gerenciamento associadas à edição de uma revista, enquanto melhora o controle do processo editorial.

O sistema procura melhorar a qualidade das publicações científicas através de um número de inovações, quais sejam, tornar as políticas da revista transparentes e melhorar a indexação dos artigos.

# SEER

O SEER é o sistema utilizado atualmente por aproximadamente 200 periódicos brasileiros, de diversas áreas do conhecimento e de todas as regiões brasileiras.

A lista completa de periódicos brasileiros que utilizam o sistema pode ser encontrada na Seção do SEER no site do Ibict.

# Processo de submissão

O sistema oferece ao autor a possibilidade de enviar suas submissões diretamente ao sistema da revista.

O processo de submissão possui 5 passos, com instruções disponíveis em cada passo.

O sistema oferece ainda a possibilidade de acompanhamento do andamento das submissões.

# Processo de submissão

O autor deve iniciar sua interação com a revista na página de cadastro

## Visão geral dos passos de submissão

PASSO 1 - Iniciar submissão

PASSO 2 - Inclusão de metadados

PASSO 3 - Transferência do manuscrito

PASSO 4 - Transferência do arquivo suplementar opcional

PASSO 5 - Confirmação da submissão



# Processo de submissão

Os autores não precisam concluir os 5 passos de uma vez, sendo possível sair do sistema durante o processo.

Os autores podem retomar de onde pararam, acessando as submissões listadas como "Incompletas", na lista de submissões ativas.

# Conteúdo do Tutorial

Este tutorial apresenta a simulação dos passos que um autor em potencial deve seguir para a submissão de artigos no sistema, lembrando que é possível avançar e retroceder a partir da conclusão do segundo passo.

Os slides apresentam telas com caixas de texto e comentários para auxiliar a compreensão.

# Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#)[SOBRE](#)[ACESSO](#)[CADASTRO](#)[PESQUISA](#)[ATUAL](#)[ARQUIVOS](#)[SISTEMA ELETRÔNICO DE  
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)[NOTÍCIAS](#)[Ajuda do sistema](#)Página inicial > [Revista Demonstração para Editores](#)

## Revista Demonstração para Editores

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar quem sou

IDIOMA

Português (Brasil)

CONTEÚDO DA  
REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

### Notícias

*Nenhuma notícia publicada.*[Mais Notícias...](#)

Para submeter artigos à revista, o autor deve se cadastrar, clicando no link **Cadastro**, no menu superior.

Informações pertinentes à submissão são encontradas também no item "Informação", assinalado ao lado e no item "Sobre" a revista, no menu superior.

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

# Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[SISTEMA ELETRÔNICO DE  
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Cadastrar](#)

## Cadastrar

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra revista do portal.

### Perfil

Login\*

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números(0-9), sublinhados(\_) e hífens(-).

Senha\*

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir Senha\*

Prénome\*

Nome do Meio

Sobrenome\*

Iniciais

Instituição

E-mail\*

URL

Fone

Fax

Endereço postal

Nesta página, o autor preencher todos os campos do **Perfil**, escolhendo um *login* e senha. Certifique-se que está informando um **e-mail** válido.

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir Senha*	*****
Prénome*	Antonio
Nome do Meio	
Sobrenome*	Gaudí
Iniciais	Joan Alice Smith = JAS
Instituição	
E-mail*	autorseer@yahoo.com.br
URL	
Fone	
Fax	
Endereço postal	
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	

Cadastrar como

Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.

Autor: Pode submeter à revista.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação dos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de avaliação (áreas de interesses e metodologias de pesquisa).

**Cadastrar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

## Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou à terceiros.

Todos  
Pesquisar

No campo **Resumo da biografia**, o autor pode informar o resumo do currículo Lattes.

Atenção para o item **Cadastrar como**, pois apenas a opção **Autor** permite o envio de submissões ao sistema.

Ao finalizar o preenchimento dos campos, o autor deve clicar em **cadastrar**.

O Autor receberá um e-mail de agradecimento pelo cadastro.

# Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

---

[Página inicial](#) > [Página do Usuário](#)

## Página do Usuário

---

### Revista Demonstração para Editores

» [Autor](#)

### Minha Conta

- » [Mostrar Revistas](#)
- » [Editar Perfil](#)
- » [Alterar Minha Senha](#)
- » [Sair do Sistema](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

O autor deve clicar na **função** autor para ter acesso à área de submissões do sistema.

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

# Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > **Submissões Ativas**

## Submissões Ativas

**ATIVO** [ARQUIVAR](#)

ID	MM-DD ENVIAR	SEC	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
----	-----------------	-----	---------	--------	----------

*Sem Submissões*

[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE  
EDITORÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Para iniciar o processo de submissão é necessário clicar no **link** assinalado.

- [Arquivar \(0\)](#)
- [Nova Submissão](#)

IDIOMA

Português (Brasil) ▼

CONTEÚDO DA  
REVISTA

Pesquisa

Todos ▼

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)

# Passo 1

Este passo consiste em:

- ✓ Aceite das condições de submissão (obrigatório)
- ✓ Concordância com a Declaração de Direito Autoral da Revista (item dependente da configuração da opção editorial de cada revista)
- ✓ Escolha da seção da revista onde o autor deseja publicar
- ✓ Espaço para comentários opcionais ao editor



# Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

[NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > **[Nova Submissão](#)**

## Passo 1. Iniciar Submissão

**1. INÍCIO** 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os Autores devem seguir os 5 passos de submissão de artigos através da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Fernanda Moreno](#) via e-mail ou telefone para suporte.

## Condições de submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em "Comentários ao Editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapasse os 2MB)
- Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.
- A identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em [Asegurando a Avaliação por Pares Cega](#).

## Declaração de Direito Autoral

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

O autor deve certificar-se de cumprir **todas as condições de submissão** e assinalá-las.

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em "Comentários ao Editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapasse os 2MB)
- Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.
- A identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em [Asegurando a Avaliação por Pares Ceqa](#).

## Declaração de Direito Autoral

Os direitos autorais são do autor com direito de primeira publicação desta revista.

- Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

## Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre](#) a revista).

Seção\*

Escolha uma seção...

## Comentários ao Editor

Digite o texto  
(opcional)

**Salvar e continuar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

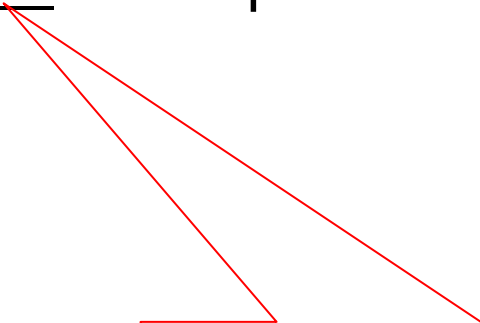
Dependendo da configuração da revista, o autor deve **aceitar** a declaração de direito autoral.

A escolha de **seção** para qual deseja submeter o documento é item obrigatório.

Para prosseguir, o autor deve clicar em **"Salvar e continuar"**

# Passo 2

Autores são incentivados a indexar suas submissões, neste passo do processo de submissão, tendo oportunidade de rever e verificar os metadados como parte do Processo Editorial.



**Metadados**, ou dados sobre dados, são um conjunto de termos que descrevem o documento. O sistema apresenta texto explicativo sobre a importância do preenchimento dos metadados do artigo.

## Passo 2. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. **INCLUSÃO DE METADADOS** 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

A indexação da submissão segue os padrões definidos pelo Open Archives Initiative, padrão de formato de metadados emergente para identificação de recursos e interoperabilidade entre sistemas para pesquisa. Isto permite pesquisas coletivas e precisas entre repositórios OAI, aumentando a visibilidade e acessibilidade de documentos científicos. Editores podem insistir que a indexação deva ser incluída antes de iniciar o processo editorial.

### Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou à terceiros.

### Autores

Para submissões com mais de um autor, ordene os co-autores conforme devem aparecer na citação.

Prénome*	<input type="text" value="Antonio"/>
Nome do Meio	<input type="text"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="Gaudí"/>
Instituição	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text" value="autorseer@yahoo.com.br"/>
URL	<input type="text"/>

O texto aparecerá como hipertexto no final do texto da biografia na página pop-up "Sobre o Autor" e na área "Equipe Editorial".

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)

#### USUÁRIO

Caso não tenha preenchido os campos iniciais de **cadastro**, o autor poderá fazê-lo neste passo.

Caso seja um trabalho em co-autoria, o autor deve clicar em **incluir autor**.

#### Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

#### INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

## Autores

Para submissões com mais de um autor, ordene os co-autores conforme devem aparecer na citação.

Prénome\*   
Nome do Meio   
Sobrenome\*   
Instituição   
País   
E-mail\*   
URL

O texto aparecerá como hipertexto no final do texto da biografia na página pop-up "Sobre o Autor" e na área "Equipe Editorial".

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e  
área)

Ordenar novamente nome do Autor

Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

Contato Principal para correspondência

Prénome\*   
Nome do Meio   
Sobrenome\*   
Instituição   
País   
E-mail\*   
URL

O texto aparecerá como hipertexto no final do texto da biografia na página pop-up "Sobre o Autor" e na área "Equipe Editorial".

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e  
área)

Ao **cadastrar os co-autores**, é possível alterar a **ordem** de aparição dos autores, escolher qual o **contato principal** para correspondência, e **excluir** autores incluídos indevidamente.

## Título e Resumo

Título*	<input type="text"/>
Título (English)	<input type="text"/>
Título (Español (España))	<input type="text"/>
Resumo	<input type="text"/>
Resumo (English)	<input type="text"/>
Resumo (Español (España))	<input type="text"/>

A continuação da página anterior traz os dados iniciais de identificação do trabalho submetido, que podem incluir **resumo e título** em outras línguas dependendo da configuração da revista.  
O título é campo obrigatório.

## Indexação

Digite termos que descreve da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e sub-área do  
Conhecimento  
Acadêmico

Ciência da Informação; Psicologia; História

Palavras-chave

Arquitetura da Informação; Representação Descritiva; Organização do conhecimento

Tipo, método ou  
ponto de vista

Revisão de literatura; Entrevista; História Oral

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

## Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

**Salvar e continuar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

A continuação da página anterior traz os campos que devem ser preenchidos com **termos** que melhor **descrevem** o trabalho, segundo as categorias utilizadas pela revista. O autor deve separar os termos com ponto-e-vírgula.

Após preencher o campo Agência de Fomento, quando aplicável, o autor deve clicar em **Salvar e continuar** para prosseguir.

# Passo 3

Este passo consiste em:

- ✓ Transferência do arquivo para a revista
- ✓ Informações sobre como assegurar uma avaliação pelos pares cega.

O sistema oferece as instruções para a transferência do arquivo.



# Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > **[Nova Submissão](#)**

## Passo 3. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões definidos pela revista..
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

O documento pode ser visualizado/baixado ao clicar no nome. Ao transferir uma nova versão ou uma versão revisada, ou caso tenha errado o documento, basta transferir novamente, substituindo o documento atual. Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Fernanda Moreno](#) via e-mail ou telefone para suporte.

[ASSEGUANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

## Documento de Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir Documento de  
Submissão

Arquivo...

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

[SISTEMA ELETRÔNICO DE  
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Para transferir o documento (no formato aceito pela revista), basta procurá-lo em seu computador, clicando em **Arquivo...** e após localizá-lo, clicar em **Transferir**. Ambos os botões estão assinalados neste slide.

Para assegurar-se de que a identificação do documento foi removida, recomenda-se que o autor leia as instruções do link **Assegurando uma avaliação cega segura.**

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > **Nova Submissão**

## Passo 3. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões definidos pela revista..
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

O documento pode ser visualizado/baixado ao clicar no nome. Ao transferir uma nova versão ou uma versão revisada, ou caso tenha errado o documento, basta transferir novamente, substituindo o documento atual. Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Fernanda Moreno](#) via e-mail ou telefone para suporte.

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

### Documento de Submissão

Nome do documento	<a href="#">9-41-1-SM.doc</a>
Nome original do Documento	La Pedrera.doc
Tamanho do Documento	10KB
Data de transferência	2007-05-09 10:42 AM

Substituir Documento de Submissão

Arquivo...

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

Após a transferência do documento, o mesmo é renomeado pelo sistema, que também registra o **nome original**, o **tamanho**, a **data** e a **hora** da transferência.

Para substituição do documento, basta transferir o novo documento em **Substituir documento de submissão**, seguindo os mesmos passos anteriores.

Para prosseguir, o autor deve clicar em **Salvar e continuar**.

- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

# Passo 4

Este passo consiste em:

- ✓ Transferência opcional de arquivos suplementares e
- ✓ descrição do documento transferido (preenchimento de metadados)

Os arquivos suplementares compreendem conjuntos de dados de pesquisa, instrumentos de pesquisa, textos fonte ou outro material que podem ser um apêndice para a submissão.

Estes arquivos podem estar em qualquer formato (Power Point, JPEG, etc.), desde que aceitos pela revista em questão.

# Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

NOTÍCIAS

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > **Nova Submissão**

## Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
----	--------	----------------------------	-----------------------	------

*Nenhum documento suplementar anexado à submissão.*

Transferir documentos  
suplementares

Arquivo...

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

A transferência do(s) documento(s) suplementar é passo **opcional**. Caso **não** deseje transferir nenhum arquivo, o autor deve clicar em **salvar e continuar** para prosseguir.

Este tutorial apresenta a opção de envio do arquivo, que segue os mesmos passos anteriores de transferência de documentos.

• [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

## Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

[<< Voltar para Documentos Suplementares](#)

### Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*	<input type="text" value="Imagem da Pedreira"/>
Criador(ou proprietário) do documento	<input type="text"/>
Palavras-chave	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="Instrumento de Pesquisa"/> <input type="button" value="Especificar Outro"/> <input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
Editora	<input type="text"/>
Contribuidor ou agência de fomento	<input type="text"/>
Data	<input type="text" value="2007-05-09"/> YYYY-MM-DD
Fonte	<input type="text"/>
Idioma	<input type="text"/>

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

#### USUÁRIO

Ao transferir um **documento suplementar**, o sistema apresenta a tela de **metadados** do arquivo, que devem ser preenchidos, se pertinentes ao arquivo em questão.

Atenção ao campo **título**, que é obrigatório.

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

#### INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Especificar Outro

Descrição

Editora

Utilizar somente com material publicado formalmente.

Contribuidor ou agência de fomento

Data  YYYY-MM-DD  
Data de coleta de dados ou criação do instrumento.

Fonte

Nome do estudo ou ponto de origem.

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

A continuação da página anterior exibe os **dados do documento transferido**. Ao final da página, o autor tem a possibilidade de optar por **apresentar o documento aos avaliadores** (sendo a decisão final do Editor) e de **substituir** o documento.

Para prosseguir, o autor deve clicar em **Salvar e continuar**.

### Documento Suplementar

Nome do documento [8-39-1-SP.bmp](#)  
 Nome original do Documento imagem da pedrera.bmp  
 Tamanho do Documento 0B  
 Data de transferência 2007-05-09 10:35 AM

Apresentar documento aos avaliadores (sen metadados), pois não irá comprometer a avaliação por pares cega.

Substituir documento   Clique Salvar para transferir documento.

\* Indica campo obrigatório

# Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > **[Nova Submissão](#)**

## Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
4	imagem da pedrera	imagem da pedrera.bmp	05-09	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">EXCLUIR</a>

Transferir documentos suplementares

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Após o preenchimento dos metadados, o autor é direcionado à página inicial do Passo 4, onde pode **editar** ou **excluir** o documento, bem como transferir outros documentos suplementares, seguindo as etapas anteriores.

Para prosseguir, o autor deve clicar em **Salvar e continuar**.

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

# Passo 5

Este passo consiste em:

- ✓ Confirmação da submissão, onde o autor é convidado a rever os passos anteriores.

**IMPORTANTE:** Após a confirmação, não é possível alterar o arquivo submetido.



# Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > **Nova Submissão**

## Passo 5. Confirmação da Submissão

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. **CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a revista Revista Demonstração para Editores. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão dentro do processo editorial pode ser acompanhada ao entrar no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a revista Revista Demonstração para Editores.

### Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
38	<a href="#">LA PEDRERA.DOC</a>	Documento de Submissão	10KB	05-09
39	<a href="#">IMAGEM DA PEDRERA.BMP</a>	Documento Suplementar	0B	05-09

**Concluir Submissão**

Cancelar

OBS: Note que o arquivo suplementar está indicado com tamanho "0 B", indicando que não foi recebido pelo sistema. Caso isso ocorra, o arquivo deve ser enviado novamente.

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Neste passo o autor é convidado a **rever** os passos anteriores.

Para finalizar a submissão, o autor deve clicar em **Concluir submissão**.

REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

# Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas**

## Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a revista Revista Demonstração para Editores.

[\\* Submissões Ativas](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

O sistema apresenta uma **mensagem** que indica a conclusão da submissão.

Se configurado previamente pelo Editor, o autor receberá um e-mail de notificação da submissão.

Para voltar à tela de acompanhamento da submissão, o autor deve clicar em **Submissões ativas**.

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)

# Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

NOTÍCIAS

Página inicial > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

## Submissões Ativas

**ATIVO** ARQUIVAR

ID	MM-DD ENVIAR	SEC	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
8	05-09	ART	Gaudí	<a href="#">LA PEDRERA</a>	Aguardando designação

1 a 1 de 1 Itens

[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE  
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Usuário Logado:

**autorteste**

- [Revistas no sistema](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

AUTOR

Submissões

- [Ativo \(1\)](#)
- [Arquivar \(0\)](#)

Para **conferir** os dados da submissão e editar os metadados, o autor deve clicar no **título** da submissão.

É possível acompanhar o status da submissão em **Situação**, que terá link ativo de acordo com o estágio em que se encontra (em fila para avaliação; em edição, etc)

Para sair do sistema, o autor deve clicar em **sair do sistema**.

• Para Leitores

# Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

NOTÍCIAS

[Ajuda do sistema](#)

Página inicial > **Acesso**

## Acesso

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» [Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)

» [Esqueceu a senha?](#)

Esta página é exibida após o autor sair do sistema

Lembrar quem sou

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Dúvidas?

Contate a Equipe: [seer@ibict.br](mailto:seer@ibict.br)

